



COPY CAT

HANDHELD DOCUMENT SCANNER

QUICKSTART GUIDE

::: ENGLISH (2 – 10) :::

MANUAL DE INICIO RÁPIDO

::: ESPAÑOL (11 – 19) :::

GUIDE D'UTILISATION RAPIDE

::: FRANÇAIS (20 – 28) :::

GUIDA RAPIDA

::: ITALIANO (29 – 37) :::

KURZANLEITUNG

::: DEUTSCH (38 – 46) :::

SNELSTARGIDS

::: NEDERLANDS (47 – 55) :::



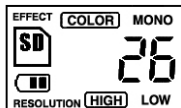
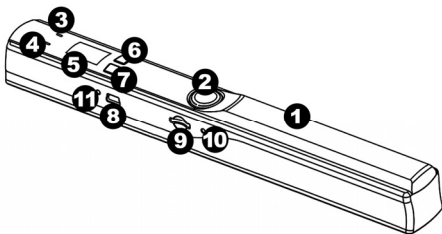
BOX CONTENTS

COPY CAT	Bag
2 AA batteries	microSD card
USB cable	Software CD *
Cleaning cloth	Quickstart Guide
Calibration paper	Safety Instructions & Warranty Information

* **Note:** Though COPY CAT can be used on both PCs and Macs, **NimoDoc Lite** software is **PC-compatible only**.

FEATURES

- BATTERY COMPARTMENT** – Slide and remove the handle's plastic cover to reveal the battery compartment. Use 2 AA batteries to power COPY CAT. Be sure to insert them in the correct direction in the compartment.
- POWER / SCAN BUTTON** – Press and hold this button to turn COPY CAT on or off. To scan a document, press the button once so the green SCAN LIGHT turns on, drag COPY CAT steadily across the document you want to scan, then press the button again to the SCAN LIGHT turns off. See HOW TO SCAN A DOCUMENT for more information.
- SCAN LIGHT** – This light will illuminate green when COPY CAT is scanning a document.
- ERROR LIGHT** – This light will illuminate red if the document was being scanned too quickly. If this happens, scan your document again more slowly.
- LCD** – Displays COPY CAT's status information. "EFFECT" refers to the C/BW BUTTON setting ("COLOR" or "MONO"). An SD icon will appear when a microSD card is inserted in the SD CARD SLOT. The battery icon tells you how much battery power is remaining. The number shown tells you how many scanned documents are on the microSD card. "RESOLUTION" refers to the DPI BUTTON setting ("HIGH" or "LOW").
- C/BW BUTTON** – Press this button to select whether your scans will be in color or black and white. The LCD will show the current mode: "COLOR" or "MONO" (black and white).
- DPI BUTTON** – Press this button to select the resolution ("dpi" or "dots per inch") of your scans. The LCD will show "LOW" (300dpi) or "HIGH" (600dpi).



- USB CONNECTION** – Connect this jack to a free USB port on your computer using the included USB cable. Once connected and powered on, COPY CAT will act as an SD card reader so you can transfer your scans to your computer. See HOW TO TRANSFER SCANS for more information.
Note: When connected to your computer, COPY CAT will be powered by the USB connection, which will not drain its batteries.
- microSD CARD SLOT** – Gently insert a microSD card into this slot until it clicks into place. Your scans will be saved to the card. To eject the card, push it all the way into the slot until it clicks, then pull it out. When connected to your computer, COPY CAT will act as an SD card reader so you can transfer your scans to your computer. See HOW TO TRANSFER SCANS for more information.
- FORMAT BUTTON** – Press this button to format an inserted microSD card. (This will erase its contents.)
- TIME SET BUTTON** – Press this button to set the date/time.

HOW TO SET THE DATE/TIME

- Press the TIME SET button.
- A number indicating the **year** will appear in the LCD. Use the C/BW and DPI buttons to increase or decrease the number. Press the POWER / SCAN BUTTON to confirm your choice.
- Repeat Step 2 for the subsequent numbers, indicating the month, day, hour, and minute.
- Press TIME SET to exit the setup.

HOW TO SCAN A DOCUMENT

- Press and hold down the SCAN BUTTON to turn on COPY CAT. You will see information displayed on the LCD when COPY CAT is powered on.
- Place COPY CAT on top of your document. Be sure the scanning lens on the bottom is fully on the document and not tilted or obstructed.
- Press the SCAN BUTTON once to start the scanning process. The green SCAN LIGHT will turn on when scanning has begun.
- Steadily drag COPY CAT across the length of the document, top to bottom. We recommend holding the document firmly in place so it does not shift around while being scanned. (If the red ERROR LIGHT turns on during the process, it means the document was scanned too quickly. Press the SCAN BUTTON once and start again from Step #2.)
- Once you have reached the end of the document, press the SCAN BUTTON once. The green SCAN LIGHT will turn off.
- If you want to scan more documents, repeat Steps #2 – 5. If you want to transfer your scans to your computer, see the HOW TO TRANSFER SCANS section. Otherwise, press and hold down the SCAN BUTTON to turn off COPY CAT.

For tips on acquiring the clearest scans and achieving the best results using the text recognition feature in the software, please see the TEXT RECOGNITION TIPS section in this manual.



HOW TO TRANSFER SCANS

When COPY CAT is connected to your computer, it functions as a microSD card-reader, allowing you to transfer your scans from a microSD card to your computer. Follow the steps below to do this.

1. Connect the small end of the included USB cable to COPY CAT's USB CONNECTION jack and connect the other end to a free USB port on your computer. (Make sure your computer is on and a microSD card is inserted into the microSD CARD SLOT.)
2. Press and hold down the SCAN BUTTON to turn on COPY CAT. You will see "USB" displayed on the LCD when COPY CAT is powered on and functioning as a microSD card-reader.
3. **If you are using a PC**, a window will appear asking you how you want to access your files. Select **"Open folder to view files"** to access the contents of COPY CAT's microSD card. (Once you are connected, COPY CAT will also be listed as a drive in "My Computer" (XP and Vista) or in "Computer" (Windows 7).)
4. **If you are using a Mac**, double-click the "Untitled" drive icon that appears on the Mac's Desktop to access the contents of COPY CAT's microSD card.
5. Double-click the **"DCIM"** folder, then double-click the **"101MEDIA"** folder. Your scans are all saved to the microSD card as JPGs. Click and drag these files onto your computer. (You can also delete files from the microSD card as you would normally delete files from your computer.)
6. When you are done transferring your scans, close the window and press and hold down the SCAN BUTTON to turn off COPY CAT. When COPY CAT is turned off, you may disconnect it from your computer.

You can also transfer scans to your iPad, using the Apple iPad Camera Connection Kit, available from the Apple Store.

HOW TO USE THE SOFTWARE (PC ONLY)*

COPY CAT comes with NimoDoc Lite, a software application that can take screenshots of your computer and recognize text within an image, allowing you to copy and paste it elsewhere. This means you can use COPY CAT to scan a page of text, transfer it to your computer, then use NimoDoc Lite to copy the text so you can paste it into an e-mail, text file, Microsoft Word document, etc.

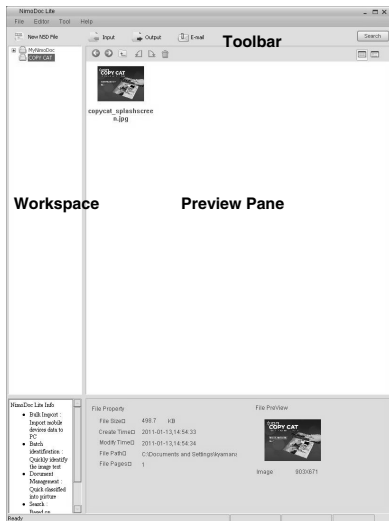
** Note: Though COPY CAT can be used on both PCs and Macs, NimoDoc Lite software is PC-compatible only.*

First, install NimoDoc Lite:

1. Insert the included software CD into your computer's CD drive.
2. On the window that appears after you insert the disc, click **"Install NimoDoc Lite."**
If this window does not automatically appear, double-click **"My Computer"** then double-click the name of the CD. The window should appear. If the window still does not appear, right-click the name of the CD and select **"Explore."** Once the CD's contents are shown, double-click the **".exe"** file.
3. In the window that appears, select your language from the drop-down menu and click **OK**.
4. Follow the on-screen instructions.

Follow these steps to use NimoDoc Lite:

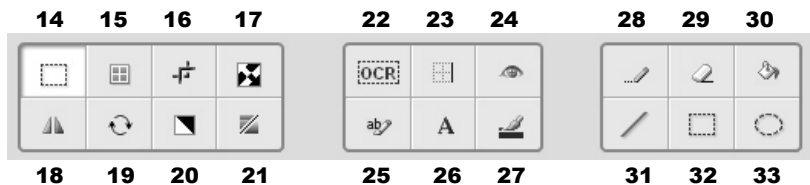
- Go to **Start Menu ► All Programs ► NimoDoc Lite ► NimoDoc Lite**.
- Optional:** The panel on the left-hand side is the Workspace, where you can add folders (from your computer) so you can preview their contents. To add folders, right-click a folder in the list and select **"Folder Manager."** In the new window, click **"Add,"** select the desired folder, then click **"OK."** Repeat this process to add more folders. When finished, click **"Exit"** to exit the Folder Manager. You will see the folders added to the Workspace. By clicking on any of the folders, you will see its contents displayed in the Preview Pane on the right.
- Click the **Input** button in the Toolbar. Select either **"From Folder"** (to import an entire folder of images into the software) or **"From Image"** (to import a single image into the software). The software will import only the file types whose names are checked in the "Input Format" section (JPG, BMP, TIF, and/or PNG). You may select these as desired. Click **"OK"** to move to the next step or **"Cancel"** to cancel.
- If you clicked **"OK,"** select the desired folder/file from the list in the new window. Click **"OK"** to import that folder/file or **"Cancel"** to cancel.
- The folder/file will appear in the Preview Pane as **"New NSD Document(#).nsd."** (You can rename the file by right-clicking it and selecting **"Rename."**) Double-click the file to edit it.
- The image will open in a new window with editing controls. See the EDITING CONTROLS section for information about the available controls. For instructions on using the software's OCR feature (optical character recognition), see the OCR INSTRUCTIONS section. We recommend maximizing the window and clicking the **"View mode"** icon in the toolbar and selecting **"Image mode"** to enlarge the window for easier editing.
- When you are finished editing, save your image by clicking the **Output** button in the Toolbar. Click the **"Operation"** drop-down menu and select how you want to export your image or text. In the **"Pages"** section, select the pages you want to export (optional). Click **"OK"** to continue or **"Cancel"** to cancel.
- After clicking **"OK,"** select the desired location for your new file, enter the desired name for your new file in the **"File name"** field, then click **"Save."**



EDITING CONTROLS



1. **Previous/Next** – Moves to the previous/next image.
2. **Best View** – Adjusts the image so the entire image is seen in the editing window.
3. **Actual Size** – Adjusts the image so it is seen at its actual size in the editing window.
4. **Zoom Out/In** – Zooms out of or into the image.
5. **Preview Mode** – Maximizes the window so you can preview the image at its largest size. Press "Esc" to exit this mode.
6. **Rotate Left/Right** – Rotates the image left/right 90°.
7. **Image Size** – Allows you to adjust the image's dimensions. To scale the image without changing its proportions, check the "Keep Proportion" box.
8. **Undo/Redo** – Cancels the last edit or redoes the edit that was just cancelled.
9. **Print** – Prints the image.
10. **Print Preview** – Previews the image to print.
11. **Save As** – Allows you to save the file under a new name.
12. **Save** – Saves the file.
13. **Delete** – Deletes a file selected from the list in the left-hand pane.



14. **Select** – Click and drag a box around an area of the image to select it.
15. **Color Adjustment** – Click and drag the sliders to adjust the image's definition, brightness, contrast, saturation, and RGB (red, green, and blue) sliders.
16. **Cut** – Click and drag a box around an area of the image to crop it.
17. **Negative** – Click to create a negative image of the original.

18. **Mirror** – Click this button, then use the "mirror" or "flip" buttons to mirror the image either vertically or horizontally.
19. **Rotate Left/Right** – Rotate the image left or right 90°, or make fine adjustments to the image's rotation with the sliders (or buttons on the ends of the sliders).
20. **Threshold** – Click the "Automatic Binarization" button to set the image's contrast to the maximum value (creating a black/white image).
21. **Gray** – Click "Apply" to make the image black and white.
22. **OCR** – This tool lets you select text embedded in the image and copy it to another file. Select the language of the text from the Language drop-down menu. Select "Level Text" (normal orientation) or "Vertical Text" (text that reads up/down) from the Type drop-down menu. Then, click and drag a box around the text in the image. The text will be imported into a .txt file.
23. **Erase Black Edge** – Click the up/down/left/right buttons to remove the border from that side of the image in increments. Click "Reset" to return the image to its original state.
24. **Red Eye** – Reduces "red-eye" in photographs. Click "Apply" to apply the red-eye reduction. Please note that due to its process, this effect may create discoloring of other areas of the photo.
25. **Quick Notes** – Clicking on the image will add text that is entered into the field on the right-hand side. Click "Font" to select your desired font settings. Click each color palette to select the color of the text or background color. Adjust the Transparency slider to make the text more transparent. Adjust the Rounded slider to make the corners of the text's background more rounded.
26. **Font** – Clicking on the image will add text that is entered into the field on the right-hand side. Click "Font" to select your desired font settings. Click the front color palette to select the color of the text.
27. **Pen** – Use this tool to draw on the image. Click the color palette to select the color, and move the Brush Size slider to adjust the brush size.
28. **Pencil** – Use this tool to draw on the image with black ink. Move the Brush Size slider to adjust the brush size.
29. **Eraser** – Use this tool to erase any marks on the image made by the Quick Notes, Font, Pen, Pencil, Fill, Line, Rectangle, and Ellipse tools.
30. **Fill** – Click on the image this tool to fill in an area of one color with a different color. Click the color palette to select the color.
31. **Line** – Click and drag with this tool to draw a straight line on the image. Click the color palette to select the color, and move the Brush Size slider to adjust the line width.
32. **Rectangle** – Click and drag with this tool to draw a rectangle on the image. Click the desired type of rectangle (border only, border with fill, or fill only). Click the color palettes to select the border and fill colors.
33. **Ellipse** – Click and drag with this tool to draw a rectangle on the image. Click the desired type of rectangle (border only, border with fill, or fill only). Click the color palettes to select the border and fill colors.

For tips on acquiring the clearest scans and achieving the best results using the text recognition feature in the software, please see the TEXT RECOGNITION TIPS section in this manual.

OCR INSTRUCTIONS

When capturing screenshots of your scans, NimoDoc Lite software can recognize text within an image, allowing you to extract just the text from a scanned image and paste it into an e-mail, Microsoft Word, or any other program that lets you paste text.

*For tips on acquiring the clearest scans and achieving the best results using the text recognition feature in the software, please see the **TEXT RECOGNITION TIPS** section in this manual.*

1. When editing an image, click the "OCR/Recognize" button on the left-hand side of the Toolbar.
2. In the new window that appears, select the following:
 - a. Recognition: Select the language of the text you are trying to recognize.
 - b. Pages to scan (select one):
 - **All/Cur:** Select "All" to scan all the images in the NSD file (i.e., all the files shown in the left-hand preview pane) or select "Cur" to scan just the currently selected file.
 - **Select:** Set the range of files in the NSD file (i.e., all the files shown in the left-hand preview pane).
 - **Page:** Select only certain files of the NSD file, separated by commas (e.g., "2,4,5,9").
3. Click "OK" to start scanning the file (or files) for text. When scanning is complete, click on a scanned file in the left-hand preview pane. You will see its text appear in the text pane at the top of the window.
4. You can make adjustments to the text with the OCR Controls (see OCR CONTROLS section below). You are also free to copy and paste the text to another document (.doc, .txt, e-mail, etc.).

OCR CONTROLS



1 2 3 4 5 6 7

1. **Save** – Saves the text.
2. **Copy** – Copies any selected text to your computer's Clipboard.
3. **Paste** – Pastes any text on your computer's Clipboard.
4. **Insert Table** – Inserts a table into the text shown in the text pane. You will be asked to set the number of columns and rows the table should have.
5. **Insert Picture** – Inserts an image into the text shown in the text pane. You will be asked to locate and select the image on your computer.
6. **Find/Replace Text** – You can search for (and replace, if desired) through the text in the text pane for a specific word or phrase.
7. **Font** – Change the font settings of selected text in the text pane.

TEXT RECOGNITION TIPS

To achieve the best possible scans of text documents – or if you find NimoDoc Lite is having trouble recognizing text in your scans – keep the following tips in mind:

- Set COPY CAT's resolution to the higher setting by pressing the DPI BUTTON so the LCD displays "HIGH." Higher-resolution scans are easier for the software to "read."
- Scan your documents on a flat surface and be careful not to bump or lift COPY CAT as you are scanning. Disturbances in light or movement can cause a distorted scan.
- Scan the document slowly. This can help create a clearer, more accurate scan. (If the red ERROR LIGHT turns on as you are scanning, try scanning again more slowly.)
- When possible, scan only black text on white backgrounds or white text on black backgrounds. Other color schemes contrast less, which decreases the accuracy of text recognition.
- When possible, scan only uninterrupted blocks of text. Text that is broken up by pictures or illustrations, unconventional layouts, dramatic differences in font size, etc. may not be properly recognized.

HOW TO CALIBRATE COPY CAT

If you find your scanned images are too dark or too bright, COPY CAT's white light balance may need adjustment. In this case, we recommend calibrating COPY CAT, which is a quick and simple process:

1. Place COPY CAT on the white paper area of the included calibration paper. Press and hold the SCAN BUTTON to turn on COPY CAT.
2. Press and hold the C/BW BUTTON then press the SCAN BUTTON once to enter the auto-calibration mode. The SD symbol will flash on the LCD.
3. When the SD symbol stops flashing, the green SCAN LIGHT and red ERROR LIGHT will both turn on. Do not move COPY CAT during this process.
4. When the red ERROR LIGHT turns off, start scanning the white section of the paper until the green SCAN LIGHT turns off. (You may slide COPY CAT backwards if necessary.)
5. When the green SCAN LIGHT turns off, calibration is complete.
6. Press and hold the SCAN BUTTON to turn off COPY CAT.



TROUBLESHOOTING

PROBLEM	CAUSE	SOLUTION
The red ERROR LIGHT keeps turning on when I am scanning.	The document was scanned too quickly.	Try scanning your document more slowly and steadily.
My scans are blurry or smudged.	COPY CAT's lens may be dirty or dusty.	Use the included cleaning cloth to wipe the glass surface on the underside of COPY CAT.
	The document may not have been scanned steadily enough. Changes in the scanning direction or pausing while scanning can also affect this.	Try scanning your document again more slowly and steadily. (Try holding the document with one hand.)
My scans are too light or too dark.	COPY CAT's white light balance needs adjustment.	See the HOW TO CALIBRATE COPY CAT instructions.
My computer does not recognize COPY CAT as a microSD card reader when I connect it.	COPY CAT is turned off.	Press and hold the POWER / SCAN BUTTON to turn COPY CAT on. (If it is correctly connected to your computer, "USB" will be shown on COPY CAT's LCD.)
	The USB cable is not fully connected.	Unplug then reconnect the USB cable to the COPY CAT and to your computer's USB port.
	The microSD card is not fully inserted into COPY CAT's microSD CARD SLOT.	Make sure the microSD card is pushed all the way into the slot. (It should "click" into place once it is completely inserted.)
I cannot install NimoDoc Lite on my computer.	Your computer may not support the software. (NimoDoc Lite is PC-compatible only.)	Because COPY CAT saves scans as .JPGs, they can be used with any kind of screenshot or OCR (text recognition) software applications, many of which are available for free or for purchase online.
NimoDoc Lite is having trouble recognizing text in my screenshots.	The circumstances of the scan or screenshot process may not have been ideal.	See TEXT RECOGNITION TIPS in this manual.

For additional support, please visit www.ionaudio.com/copycat

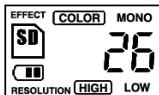
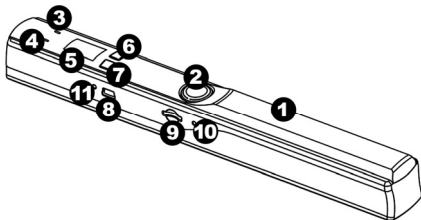
CONTENIDO DE LA CAJA

COPY CAT	Bolsa
2 baterías AA	Tarjeta microSD
Cable USB	CD de software *
Paño de limpieza	Guía de inicio rápido
Papel de calibración	Instrucciones de seguridad e información sobre la garantía

***Nota:** Si bien COPY CAT se puede usar tanto en PC como en Mac, el software **NimoDoc Lite** es sólo compatible con PC.

CARACTERÍSTICAS

- COMPARTIMIENTO DE BATERÍAS** – Deslice y retire la cubierta plástica de la manija para destapar el compartimiento de baterías. Use 2 baterías AA para alimentar el COPY CAT. Asegúrese de colocarlas en el compartimiento en el sentido correcto.
- BOTÓN DE ENCENDIDO / ESCANEADO** – Pulse y retenga este botón para encender y apagar el COPY CAT. Para escanear un documento, pulse el botón una vez de modo que se encienda la LUZ SCAN verde, pase el COPY CAT firmemente por el documento que desea escanear y luego pulse el botón nuevamente de modo que la LUZ SCAN se apague. Para más información, consulte CÓMO ESCANEAR UN DOCUMENTO.
- LUZ DE ESCANEADO** – Esta luz se enciende con luz verde cuando COPY CAT está escaneando un documento.
- LUZ DE ERROR** – Esta luz se enciende con luz roja si el documento se escaneó demasiado rápidamente. En este caso, escanéelo otra vez más lentamente.
- LCD** – Muestra la información de estado del COPY CAT. "EFFECT" se refiere a la posición del BOTÓN C/BW ("COLOR" o "MONO"). Cuando se inserta una tarjeta microSD en la RANURA PARA TARJETA SD, aparece el **icono de SD**. El **icono de batería** le indica cuánta energía remanente tienen las baterías. El número mostrado indica cuántos documentos escaneados hay en la tarjeta microSD. "RESOLUTION" (Resolución) se refiere a la posición del BOTÓN DE DPI ("HIGH" (Alta) o "LOW" (Baja)).
- BOTÓN C/BW** – Pulse este botón para seleccionar escaneos a color o blanco y negro. La LCD muestra el modo actual: "COLOR" o "MONO" (blanco y negro).
- BOTÓN DE DPI** – Pulse este botón para seleccionar la resolución ("dpi" o "puntos por pulgada") del escaneo. La LCD indica "LOW" (300 dpi) o "HIGH" (600 dpi).



8. **CONEXIÓN USB** – Conecte este conector a un puerto USB libre de la computadora usando el cable USB incluido. Una vez conectado y alimentado, el COPY CAT funciona como lector de tarjetas SD, de modo que es posible transferir los escaneos a su computadora. Para más información, consulte CÓMO TRANSFERIR ESCANEOS.
Nota: Cuando se conecta a la computadora, el COPY CAT se alimenta por la conexión USB, de modo que no se consumen las baterías.
9. **TARJETA PARA RANURA microSD** – Coloque delicadamente en esta ranura una tarjeta microSD hasta que calce en su sitio con un clic. Los escaneos se guardan en la tarjeta. Para expulsar la tarjeta, empujela en la ranura hasta que haga un clic y luego extráigala. Cuando se conecta a la computadora, el COPY CAT funciona como lector de tarjetas SD, de modo que es posible transferir los escaneos a la misma. Para más información, consulte CÓMO TRANSFERIR ESCANEOS.
10. **BOTÓN DE FORMATO** – Pulse este botón para formatear la tarjeta microSD insertada. (Con esta operación se borra su contenido.)
11. **BOTÓN DE AJUSTE DE HORA (TIME SET)** – Pulse este botón para ajustar la hora correcta.

CÓMO AJUSTAR LA FECHA Y HORA

1. Pulse el botón TIME SET (Ajuste de hora).
2. Aparece en la LCD un número que indica el año. Use los botones C/BW y DPI para aumentar o disminuir el número. Pulse el botón de ENCENDIDO / ESCANEO (Power / Scan) para confirmar su selección.
3. Repita el paso 2 para los números subsiguientes, indicando el mes, día, hora y minutos.
4. Pulse TIME SET para salir del ajuste.

CÓMO ESCANEAR UN DOCUMENTO

1. Pulse y retenga el BOTÓN SCAN para encender el COPY CAT. Cuando se encienda, verá información en la LCD.
2. Coloque el COPY CAT sobre el documento. Asegúrese de que la lente de escaneo de la parte inferior esté totalmente sobre el documento y no inclinada ni obstruida.
3. Pulse el BOTÓN SCAN una vez para iniciar el proceso de escaneo. Cuando comienza el escaneo, se enciende la LUZ SCAN con luz verde.
4. Pase firmemente el COPY CAT a lo largo del documento, de arriba hacia abajo. Recomendamos sostener firmemente el documento en su sitio, de modo que no se mueva mientras se escanea. (Si se enciende la LUZ ERROR roja durante el proceso, significa que el documento se escaneó demasiado rápido. Pulse el BOTÓN SCAN una vez y comience nuevamente desde el paso N° 2.)
5. Una vez alcanzado el final del documento, pulse el BOTÓN SCAN una vez. La LUZ SCAN verde se apaga.
6. Si desea escanear más documentos, repita los pasos N° 2 a 5. Si desea transferir los escaneos a la computadora, consulte la sección CÓMO TRANSFERIR ESCANEOS. De lo contrario, pulse y retenga el BOTÓN SCAN para apagar el COPY CAT.

Consulte en la sección CONSEJOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE TEXTO de este manual los consejos para adquirir los escaneos más claros y lograr los mejores resultados usando la función de reconocimiento de texto del software.

CÓMO TRANSFERIR ESCANEOS

Cuando el COPY CAT es unido (conectado) a su ordenador, esto funciona como un lector de tarjeta microSD, permitiéndole para transferir sus exploraciones de una tarjeta microSD a su ordenador. Siga los pasos debajo para hacer esto.

1. Conecte el extremo pequeño del cable USB incluido al conector USB del COPY CAT y el otro extremo a un puerto USB libre de la computadora. (Asegúrese de que la computadora esté encendida y que una tarjeta microSD esté insertada en la RANURA PARA TARJETA microSD.)
2. Pulse y retenga el BOTÓN SCAN para encender el COPY CAT. Cuando el COPY CAT está encendido y funcionando como lector de tarjetas microSD, aparece "USB" en la LCD.
3. **Si usa una PC**, aparece una ventana que le pregunta cómo desea acceder a sus archivos. Seleccione **"Open folder to view files"** (Abrir carpeta para ver los archivos) a fin de acceder al contenido de la tarjeta microSD del COPY CAT. (Una vez conectado, el COPY CAT se incluye en la lista de unidades de "My Computer" (Mi PC) (XP y Vista) o en "Computer" (PC) (Windows 7).)
4. **Si usa una Mac**, haga doble clic en el icono de la unidad "Untitled" (Sin título) que aparece en el escritorio de la Mac a fin de acceder al contenido de la tarjeta microSD del COPY CAT.
4. Haga doble clic en las carpetas **"DCIM"** y luego **"101MEDIA"**. Todos sus escaneos se guardan en la tarjeta microSD como .JPG. Haga clic y arrastre estos archivos a la computadora. (También es posible eliminar archivos de la tarjeta microSD de la misma manera que se eliminan normalmente de la computadora.)
5. Cuando termine de transferir sus escaneos, cierre la ventana y pulse y retenga el BOTÓN SCAN para apagar el COPY CAT. Cuando se apaga, puede desconectar el COPY CAT de la computadora.

También puede transferir escaneos a su iPad, usando el iPad Camera Connection Kit (Kit de conexión de cámara para iPad) de Apple, disponible en Apple Store (Tienda de Apple).

CÓMO USAR EL SOFTWARE (PC ÚNICAMENTE)

El COPY CAT viene con NimoDoc Lite, una aplicación que puede tomar instantáneas de la computadora y reconocer el texto incluido en una imagen, lo que le permite copiarlo y pegarlo en otro lugar. Esto significa que es posible usar el COPY CAT para escanear páginas de texto, transferirlas a la computadora y usar luego NimoDoc Lite para copiarlo de modo de poder pegarlo en un mensaje de correo electrónico, archivo de texto, documento de Microsoft Word, etc.


****Nota:** Si bien COPY CAT se puede usar tanto en PC como en Mac, el software **NimoDoc Lite** es sólo compatible con PC.*

Primero, instale NimoDoc Lite:

1. Inserte el CD de software incluido en el lector de CD de la computadora.
2. En la ventana que aparece después de insertar el disco, haga clic en **"Install NimoDoc Lite"**. Si esta ventana no aparece automáticamente, haga doble clic en **"My Computer"** (Mi PC) y luego en el nombre del CD. Debe aparecer la ventana. (Si la ventana sigue sin aparecer, haga doble clic en el CD y seleccione **"Explore"** (Explorar).) Una vez que se muestra el contenido del DVD, haga doble clic en el archivo **".exe"**.
3. En la ventana que aparece, seleccione el idioma en el menú desplegable y haga clic en **OK** (Aceptar).
4. Siga las instrucciones de la pantalla.

Siga estos pasos para usar NimoDoc Lite:

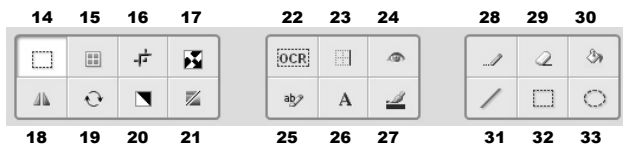
1. Vaya al menú **Start** (Inicio) ► **All Programs** (Todos los programas) ► **NimoDoc Lite** ► **NimoDoc Lite**.
2. **Opcional:** El panel de la izquierda es el espacio de trabajo, donde usted puede agregar carpetas (desde su computadora) o efectuar la vista preliminar de su contenido. Para agregar carpetas, haga clic derecho en una carpeta de la lista y seleccione **"Folder Manager"** (Administrador de carpetas). En la nueva ventana, haga clic en **"Add"**, seleccione la carpeta deseada y haga clic en **"OK"** (Aceptar). Repita este proceso para agregar más carpetas. Cuando termine, haga clic en **"Exit"** (Salir) para salir del administrador de carpetas. Verá las carpetas agregadas al espacio de trabajo. Haciendo clic en cualquiera de las carpetas, verá su contenido en el panel de visualización preliminar de la derecha.


3. Haga clic en el botón **Input** (Entrada) de la barra de herramientas. Seleccione ya sea **"From Folder"** (Carpeta de origen) para importar una carpeta entera de imágenes al software) o en **"From Image"** (Imagen de origen) para importar una sola imagen al software). El software importa sólo los tipos de archivo cuyos nombres están seleccionados en la sección "Input Format" (Formato de entrada) (JPG, BMP, TIF, y/o PNG). Puede seleccionar los que desee. Haga clic en **"OK"** (Aceptar) para avanzar al paso siguiente o en **"Cancel"** (Cancelar) para cancelar.
4. Si hizo clic en **"OK"**, seleccione la carpeta/archivo deseados en la lista de la nueva ventana. Haga clic en **"OK"** (Aceptar) para importar esa carpeta/archivo o en **"Cancel"** para cancelar.
5. La carpeta/archivo aparece en el panel de vista preliminar como **"New NSD Document(#).nsd"**. (Puede cambiar el nombre del archivo haciendo clic derecho en el mismo y seleccionando **"Rename"** [Cambiar nombre]) Haga doble clic en el archivo .nsd para editarlo.
6. La imagen se abre en una nueva ventana con controles de edición. Para información acerca de los controles disponibles, consulte la sección **CONTROLES DE EDICIÓN**. Para encontrar instrucciones acerca del uso de la función OCR (reconocimiento óptico de caracteres) del software, consulte la sección **INSTRUCCIONES DEL OCR**. Recomendamos maximizar la ventana y hacer clic en el icono **"View mode"** (Modo de visualización) de la barra de herramientas y seleccionar **"Image mode"** (Modo de imagen) para ampliar la ventana a fin de facilitar la edición.
7. Cuando termine de editar, guarde la imagen haciendo clic en el botón **Output** (Salida) de la barra de herramientas. Haga clic en el menú desplegable **"Operation"** (Operación) y seleccione cómo desea exportar su imagen o texto. En la sección **"Pages"** (Páginas), seleccione las páginas que desea exportar (opcional). Haga clic en **"OK"** para continuar o en **"Cancel"** para cancelar.
8. Después de hacer clic en **"OK"**, seleccione la ubicación deseada de su nuevo archivo, ingrese el nombre deseado del mismo en el campo **"File name"** (Nombre de archivo) y haga clic en **"Save"** (Guardar).

CONTROLES DE EDICIÓN



1. **Anterior/Siguiente** – Permite moverse a la imagen anterior o siguiente.
2. **Mejor vista** – Permite ajustar la imagen de modo que se vea completa en la ventana de edición.
3. **Tamaño real** – Permite ajustar la imagen de modo que se vea con su tamaño real en la ventana de edición.
4. **Zoom en alejamiento/acercamiento** – Permite acercar o alejar la imagen.
5. **Modo de vista preliminar** – Maximiza la ventana de modo que pueda verse una vista preliminar de la imagen con su mayor tamaño. Pulse "Esc" para salir de este modo.
6. **Giro a izquierda o derecha** – Permite girar la imagen 90° a la izquierda o derecha.
7. **Tamaño de imagen** – Permite ajustar las dimensiones de la imagen. Para ajustar la escala de la imagen sin cambiar sus proporciones, seleccione la casilla "Keep Proportion" (Mantener proporciones).
8. **Deshacer/Rehacer** – Permite cancelar la última edición o rehacer la edición que se acaba de cancelar.
9. **Imprimir** – Permite imprimir la imagen.
10. **Vista preliminar de la impresión** – Permite ver la vista preliminar de la imagen a imprimir.
11. **Guardar como** – Permite guardar el archivo con un nuevo nombre.
12. **Guardar** – Permite guardar el archivo.
13. **Eliminar** – Permite eliminar un archivo seleccionado en la lista del panel izquierdo.



14. **Seleccionar** – Haga clic y arrastre un recuadro alrededor de un área de la imagen para seleccionarla.
15. **Ajuste de color** – Haga clic y arrastre los cursores para ajustar los cursores de definición, brillo, contraste, saturación y RGB (rojo, verde y azul).
16. **Cortar** – Haga clic y arrastre un recuadro alrededor de un área de la imagen para recortarla.
17. **Negativo** – Haga clic para crear una imagen negativa del original.
18. **Espejo** – Haga clic en este botón y use los botones de "espejo" o "inversión" para crear un espejo de la imagen ya sea vertical u horizontalmente.
19. **Giro a izquierda y derecha** – Gire la imagen 90° a la izquierda o la derecha, o bien haga ajustes finos a la rotación de la imagen con los cursores o los botones del extremo de los mismos.
20. **Umbral** – Haga clic en el botón "Automatic Binarization" (Binarización automática) para ajustar el contraste de la imagen al valor máximo (creando una imagen blanco y negro).

21. **Gris** – Haga clic en "Apply" (Aplicar) para hacer la imagen en blanco y negro.
22. **OCR** – Esta herramienta le permite seleccionar texto embutido en la imagen y copiarlo en otro archivo. Seleccione el idioma del texto en el menú desplegable Language (Idioma). Seleccione "Level Text" (orientación normal) o "Vertical Text" (texto que se lee de arriba hacia abajo) en el menú desplegable Type (Tipo). Luego, haga clic y arrastre un recuadro alrededor del texto de la imagen. El texto se importará a un archivo .txt.
23. **Borrar borde negro** – Haga clic en los botones arriba/abajo/izquierda/derecha para eliminar el borde de ese lado de la imagen en incrementos. Haga clic en "Reset" (Reiniciar) para restituir el estado original de la imagen.
24. **Ojos rojos** – Reduce el efecto de "ojos rojos" en las fotografías. Haga clic en "Apply" para aplicar la reducción del efecto de ojos rojos. Tenga en cuenta que debido al proceso, este efecto puede crear decoloración en otras áreas de la foto.
25. **Notas rápidas** – Haciendo clic en la imagen se agrega texto que se ingresa al campo del lado derecho. Haga clic en "Font" (Fuente) para seleccionar los valores de fuente deseados. Haga clic en cada paleta de colores para seleccionar el color del texto o el fondo. Ajuste el cursor Transparency (Transparencia) para hacer que el texto sea más transparente. Ajuste el cursor Rounded (Redondeo) para hacer más redondeadas las esquinas del fondo del texto.
26. **Fuente** – Haciendo clic en la imagen se agrega texto que se ingresa al campo del lado derecho. Haga clic en "Font" (Fuente) para seleccionar los valores de fuente deseados. Haga clic en la paleta de colores delantera para seleccionar el color del texto.
27. **Lapicera** – Use esta herramienta para dibujar sobre la imagen. Haga clic en la paleta de colores para seleccionar el color y mueva el cursor Brush Size (Tamaño del pincel) para ajustar el tamaño del pincel.
28. **Lápiz** – Use esta herramienta para dibujar sobre la imagen con tinta negra. Mueva el cursor de tamaño del pincel para ajustar su tamaño.
29. **Borrador** – Use esta herramienta para borrar las marcas de la imagen realizadas con las herramientas de notas rápidas, fuente, lapicera, lápiz, relleno, línea, rectángulo y elipse.
30. **Relleno** – Haga clic en la imagen con esta herramienta para rellenar un área de un color con un color diferente. Haga clic en la paleta de colores para seleccionar el color.
31. **Línea** – Haga clic y arrastre esta herramienta para dibujar una línea recta en la imagen. Haga clic en la paleta de colores para seleccionar el color y mueva el cursor Brush Size (Tamaño del pincel) para ajustar el ancho de la línea.
32. **Rectángulo** – Haga clic y arrastre esta herramienta para dibujar un rectángulo en la imagen. Haga clic en el tipo de rectángulo deseado (sólo bordes, bordes con relleno o sólo relleno). Haga clic en la paleta de colores para seleccionar los colores de los bordes y el relleno.
33. **Elipse** – Haga clic y arrastre esta herramienta para dibujar una elipse en la imagen. Haga clic en el tipo de elipse deseado (sólo bordes, bordes con relleno o sólo relleno). Haga clic en la paleta de colores para seleccionar los colores de los bordes y el relleno.

Consulte en la sección CONSEJOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE TEXTO de este manual los consejos para adquirir los escaneos más claros y lograr los mejores resultados usando la función de reconocimiento de texto del software.

INSTRUCCIONES DEL OCR

Cuando se capturan imágenes de los escaneos, el software NimoDoc Lite puede reconocer texto dentro de una imagen, permitiéndole extraer únicamente el texto de la imagen escaneada y pegarlo en un mensaje de correo electrónico, en Microsoft Word o cualquier otro programa que le permita pegar texto.

Consulte en la sección CONSEJOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE TEXTO de este manual los consejos para adquirir los escaneos más claros y lograr los mejores resultados usando la función de reconocimiento de texto del software.

1. Mientras edita una imagen, haga clic en el botón "OCR/Recognize" (OCR/Reconocer) del lado izquierdo de la barra de herramientas.
2. En la nueva ventana que aparecer, seleccione lo siguiente:
 - a. Recognition (Reconocimiento): Permite seleccionar el idioma del texto que está tratando de reconocer.
 - b. Pages to scan (Páginas a escanear) (seleccione una opción):
 - **All/Cur** (Todas/Actual): Seleccione "All" para escanear todas las imágenes del archivo NSD (es decir, todos los archivos mostrados en el panel de vista preliminar de la izquierda) o "Cur" para escanear sólo el archivo seleccionado en ese momento.
 - **Select** (Selección): Permite establecer el rango de archivos del archivo NSD (es decir, todos los archivos mostrados en el panel de vista preliminar de la izquierda).
 - **Page** (Página): Permite seleccionar sólo ciertos archivos del archivo NSD, separados por comas (por ejemplo, "2,4,5,9").
3. Haga clic en "OK" para comenzar a escanear el o los archivos, en búsqueda de texto. Cuando termine el escaneo, haga clic en un archivo en el panel de vista preliminar de la izquierda. Su texto aparecerá en el panel de texto de la parte superior de la pantalla.
4. Puede ajustar el texto con los controles del OCR (consulte la sección CONTROLES DEL OCR a continuación). Puede también copiar y pegar libremente el texto en otro documento (.doc, .txt, e-mail, etc.).

CONTROLES DEL OCR



1 2 3 4 5 6 7

1. **Guardar** – Permite guardar el texto.
2. **Copiar** – Permite copiar cualquier texto seleccionado en el portapapeles de su computadora.
3. **Pegar** – Permite copiar cualquier texto en el portapapeles de su computadora.
4. **Insertar tabla** – Permite insertar una tabla en el texto mostrado en el panel de texto. Se le solicitará configurar la cantidad de columnas y filas que debe tener la tabla.
5. **Insertar imagen** – Permite insertar una imagen en el texto mostrado en el panel de texto. Se le solicitará que localice y seleccione la imagen en su computadora.
6. **Buscar/reemplazar texto** – Es posible buscar (y reemplazar, si lo desea) una palabra o frase específica en el texto del panel de texto.
7. **Fuente** – Permite cambiar los valores de fuente del texto seleccionado del panel de texto.

CONSEJOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE TEXTO

Para lograr los mejores escaneos posibles de documentos de texto —o si NimoDoc Lite tiene problemas para reconocer texto en sus escaneos— tenga en cuenta lo siguiente:

- Configure la resolución del COPY CAT al valor más alto pulsando el BOTÓN DE DPI de modo que aparezca "HIGH" en la LCD. Para el software, es más fácil "leer" los escaneos de alta resolución.
- Escanee los documentos sobre una superficie plana y tenga cuidado de no golpear o levantar el COPY CAT mientras escanea. Las perturbaciones de la luz o el movimiento pueden deformar el escaneo.
- Escanee el documento lentamente. De esta forma, ayuda a crear un escaneo más claro y exacto. (Si se enciende la LUZ ERROR roja mientras está escaneando, intente escanear otra vez más lentamente.)
- Cuando sea posible, escanee sólo texto negro sobre fondos blancos o texto blanco sobre fondos negros. Los demás esquemas de colores producen menos contraste y disminuyen la exactitud del reconocimiento de texto.
- Cuando sea posible, escanee sólo bloques de texto ininterrumpidos. Es posible que no se reconozca correctamente el texto que está interrumpido por fotos o ilustraciones, con disposiciones no convencionales o grandes diferencias de tamaño de fuente, etc.

CÓMO CALIBRAR EL COPY CAT

Si observa que las imágenes escaneadas son demasiado oscuras o brillantes, es posible que deba ajustar el balance de luz blanca del COPY CAT. En este caso, recomendamos calibrarlo, con este proceso rápido y sencillo:

1. Coloque el COPY CAT en el área de papel blanco del panel de calibración incluido. Pulse y retenga el BOTÓN SCAN para encender el COPY CAT.
2. Pulse y retenga el BOTÓN C/BW y luego el BOTÓN SCAN una vez para activar el modo de autocalibración. Destella el símbolo SD en la LCD.
3. Cuando el símbolo SD deja de destellar, se encienden al mismo tiempo las luces SCAN (verde) y ERROR (roja). No mueva el COPY CAT durante este proceso.
4. Cuando se apague la LUZ ERROR roja, comience a escanear la sección blanca del panel hasta que se apague la LUZ SCAN verde. (Puede deslizar el COPY CAT hacia atrás si es necesario.)
5. Cuando se apaga la LUZ SCAN verde, la calibración ha terminado.
6. Pulse y retenga el BOTÓN SCAN para apagar el COPY CAT.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCIÓN
La LUZ ERROR roja se mantiene encendida mientras estoy escaneando.	El documento se escaneó demasiado rápido.	Pruebe otra vez escaneando su documento más lenta y firmemente.
Mis escaneos son borrosos o manchados.	La lente del COPY CAT puede estar sucia o tener polvo.	Use el paño de limpieza incluido para limpiar la superficie de vidrio de la parte inferior del COPY CAT.
	Es posible que el documento no se haya escaneado con suficiente firmeza. Los cambios en la dirección de escaneo o las pausas durante el mismo también pueden afectarlo.	Pruebe otra vez escaneando más lenta y firmemente. (Trate de sostener el documento con una mano.)
Mis escaneos son demasiado claros u oscuros.	Es necesario ajustar el balance de luz blanca del COPY CAT.	Consulte las instrucciones CÓMO CALIBRAR EL COPY CAT.
Mi computadora no reconoce al COPY CAT como lector de tarjetas microSD cuando lo conecto.	El COPY CAT está apagado	Pulse y retenga el BOTÓN POWER / SCAN para encender el COPY CAT. (Si está conectado correctamente a la computadora, aparece "USB" en la LCD del COPY CAT.)
	El cable USB no está conectado completamente.	Desenchufe y luego reconecte el cable USB al COPY CAT y al puerto USB de la computadora.
	La tarjeta microSD no está insertada completamente en la RANURA PARA TARJETA microSD del COPY CAT.	Asegúrese de que la tarjeta microSD esté introducida completamente en la ranura. (Debe hacer un "clic" cuando esté insertada completamente en su sitio.)
No puedo instalar NimoDoc Lite en mi computadora.	Es posible que su computadora no soporte el software. (NimoDoc Lite es compatible sólo con PC.)	Puesto que el COPY CAT guarda los escaneos como archivos .JPG, se pueden usar con cualquier tipo de aplicaciones para instantáneas u OCR (reconocimiento de texto), muchas de las cuales están disponibles gratis o para comprar por Internet.
NimoDoc Lite tiene problemas para reconocer el texto de las instantáneas.	Las circunstancias del proceso de escaneo o toma de instantáneas pueden no haber sido ideales.	Consulte CONSEJOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE TEXTO en este manual.

Para obtener soporte adicional, visite www.ionaudio.com/copycat

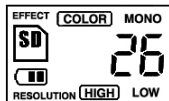
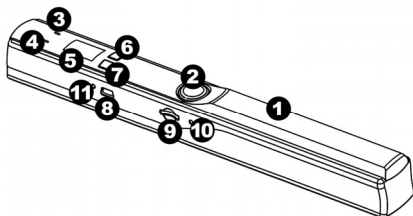
CONTENU DE LA BOÎTE

COPY CAT	Sac de rangement
2 piles de format AA	Carte microSD
Câble USB	CD logiciel *
Chiffon pour le nettoyage	Guide d'utilisation simplifié
Papier d'étalonnage	Consignes de sécurité et information concernant la garantie

**Remarque : Bien que le COPY CAT soit compatible avec PC et Mac, le logiciel NimoDoc Lite ne fonctionne que sur PC.*

CARACTÉRISTIQUES

- COMPARTIMENT DES PILES** – Faites glisser puis retirez le couvercle en plastique de la poignée afin d'ouvrir le compartiment. Deux piles de format AA sont requises pour alimenter le COPY CAT. Insérez les piles dans le compartiment en vous assurant de les placer selon la polarité indiquée.
- TOUCHE POWER/SCAN** – Maintenez cette touche enfoncée afin de mettre le COPY CAT sous et hors tension. Enfonchez la touche une fois afin que le voyant SCAN LIGHT s'allume et faites glisser le COPY CAT sur le document que vous désirez numériser, puis enfonchez à nouveau la touche afin d'éteindre le voyant SCAN LIGHT une fois terminé. Voir la section « NUMÉRISATION D'UN DOCUMENT » pour plus d'information.
- Voyant SCAN** – Ce voyant passe au vert lorsque le COPY CAT numérise un document.
- Voyant ERROR** – Ce voyant passe au rouge lorsque la numérisation s'est faite trop rapidement. Lorsque ceci se produit, vous devez renumériser le document plus lentement.
- Écran ACL** – Affiche les détails concernant l'état de fonctionnement du COPY CAT. « **EFFECT** » indique les paramètres de la touche C/BW (COLOR (en couleur) ou MONO (monochrome)). L'icône **SD** s'affiche lorsqu'une carte microSD est insérée dans le logement. L'indicateur de pile indique la charge restante des piles. Le numéro indique combien il y a de documents numérisés sur la carte microSD. « **RESOLUTION** » indique les paramètres de la touche DPI (HIGH (ppp élevé) ou LOW (ppp faible)).
- TOUCHE C/BW** – Cette touche permet de sélectionner l'effet couleur de la numérisation (couleur ou en noir et blanc). L'écran ACL indique le mode en cours : « COLOR » (couleur) ou « MONO » (noir et blanc).
- TOUCHE DPI** – Cette touche permet de sélectionner la résolution (ppp ou points par pouce) de la numérisation. L'écran indique « LOW » (faible, 300 ppp) ou « HIGH » (600 ppp).



8. **CONNEXION USB** – Branchez le câble USB fourni dans cette sortie et l'autre extrémité dans le port USB d'un ordinateur. Une fois branché et mis sous tension, le COPY CAT devient un lecteur de cartes microSD afin que vous puissiez transférer vos numérisations à votre ordinateur. Voir la section « TRANSFERT DE NUMÉRISATIONS » pour plus d'information. (**Remarque** : Lorsque le COPY CAT est branché à votre ordinateur, il est alimenté par la connexion USB, permettant ainsi d'économiser les piles.)
9. **LOGEMENT CARTE microSD** – Insérez doucement une carte microSD jusqu'à ce que vous entendiez un clic. Vos numérisations seront sauvegardées sur la carte mémoire. Pour éjecter la carte, enfoncez-la simplement dans la fente jusqu'à ce que vous entendiez un clic, puis retirez-la doucement. Une fois branché à votre ordinateur, le COPY CAT devient un lecteur de cartes mémoire afin que vous puissiez transférer vos numérisations à votre ordinateur. Voir la section « TRANSFERT DE NUMÉRISATIONS » pour plus d'information.
10. **TOUCHE FORMAT** – Cette touche permet de reformater la carte microSD dans le logement. (Le contenu de la carte sera écrasé.)
11. **TOUCHE TIME SET** – Cette touche permet de régler la date et l'heure.

RÉGLAGE DE LA DATE ET DE L'HEURE

1. Appuyez sur la touche TIME SET.
2. Un chiffre indiquant l'année devrait s'afficher. Utilisez les touches C/BW et DPI pour augmenter ou diminuer le chiffre. Appuyez sur la touche POWER / SCAN pour confirmer votre sélection.
3. Répétez l'étape 2 pour les chiffres subséquents, indiquant le mois, le jour, l'heure et la minute.
4. Appuyez sur la touche TIME SET pour quitter le menu.

NUMÉRISATION DE DOCUMENT

Voici les étapes à suivre pour numériser un document :

1. Appuyez et maintenez la touche SCAN enfoncée afin de mettre le COPY CAT sous tension. Lorsque le COPY CAT est sous tension, l'écran s'allume.
2. Placez le COPY CAT sur le document à numériser. Assurez-vous que la fenêtre de numérisation en dessous est bien positionnée à plat sur le document et non obstruée.
3. Appuyez une fois sur la touche SCAN pour lancer le processus de numérisation. Le voyant SCAN passe au vert lorsque le processus de numérisation est commencé.
4. Faites glisser le COPY CAT sur le document de haut en bas de manière constante. Nous vous conseillons de bien maintenir le document en place afin qu'il ne soit pas déplacé durant la numérisation. (Si le voyant ERROR passe au rouge lors de la numérisation, c'est que la numérisation a été faite trop rapidement. Appuyez une fois sur la touche SCAN, puis recommencez le processus de numérisation à partir de l'étape 2.)
5. Une fois que vous avez atteint la fin du document, appuyez une fois sur la touche SCAN. Le voyant SCAN devrait s'éteindre.
6. Si vous avez d'autres documents à numériser, répétez les étapes 2 à 5. Pour transférer vos numérisations à votre ordinateur, reportez-vous à la section « TRANSFERT DE NUMÉRISATIONS ». Autrement, appuyez et maintenez la touche SCAN enfoncée afin de mettre le COPY CAT hors tension.

Voir la section **CONSEILS POUR UNE MEILLEURE RECONNAISSANCE** de ce guide d'utilisation afin d'obtenir des conseils pour faire de meilleures numérisations et optimiser l'utilisation du logiciel de reconnaissance de texte.

TRANSFERT DE NUMÉRISATIONS

Une fois branché à votre ordinateur, le COPY CAT devient un lecteur de cartes mémoire vous permettant de transférer vos numérisations sauvegardées sur une carte microSD à votre ordinateur. Commencez par suivre les étapes suivantes :

1. Utilisez le câble USB inclus pour brancher le COPY CAT à un port USB de votre ordinateur. Veuillez vous assurer que l'ordinateur est sous tension et qu'une carte microSD est bien insérée dans le logement.
2. Appuyez et maintenez la touche SCAN enfoncée afin de mettre le COPY CAT sous tension. L'icône « USB » devrait s'afficher lorsque le COPY CAT est sous tension et qu'il fonctionne comme lecteur de cartes microSD.
3. **Si vous utilisez un PC**, une fenêtre devrait s'afficher vous demandant comment vous désirez accéder à vos fichiers. Sélectionnez l'option « **Open folder to view files** » afin d'accéder au contenu de la carte microSD du COPY CAT. (Une fois que le COPY CAT est branché, il sera affiché comme lecteur dans « Poste de travail » (XP et Vista) ou dans « Ordinateur » (Windows 7)).
Si vous utilisez un Mac, double-cliquez sur le lecteur « non identifié » qui s'affiche sur le bureau afin d'accéder au contenu de la carte microSD du COPY CAT.
4. Double-cliquez sur le dossier « **DCIM** », puis sur le dossier « **101MEDIA** ». Vos numérisations seront sauvegardées sur la carte mémoire en format .JPG. Cliquez et faites glisser ces fichiers sur votre ordinateur. (Vous pouvez également supprimer les fichiers de la carte microSD comme vous le feriez pour supprimer des fichiers sur votre ordinateur.)
5. Une fois que vous avez transféré toutes vos numérisations, fermez la fenêtre et appuyez et maintenez la touche SCAN enfoncée afin de mettre le COPY CAT hors tension. Une fois le COPY CAT hors tension, vous pouvez le débrancher de votre ordinateur.

Vous pouvez également transférer les fichiers numérisés à votre iPad à l'aide de l'ensemble de connexion de caméra Apple que vous pouvez vous procurer à la boutique Apple Store.

UTILISATION DU LOGICIEL (PC SEULEMENT)*

Le COPY CAT vous est livré avec le logiciel de reconnaissance optique de caractères NimoDoc Lite qui vous permet de reconnaître du texte dans des captures d'écran puis de le copier-coller n'importe où. Vous pouvez donc, numériser une page de texte à l'aide du COPY CAT, le transférer à votre ordinateur, utiliser ensuite le NimoDoc Lite afin de copier le texte et le coller dans un courriel, un fichier texte, document Microsoft Word, et ainsi de suite.

Vous devez commencer par installer le NimoDoc Lite :

1. Insérez le CD d'installation inclus dans le lecteur CD de votre ordinateur.
2. Sur la fenêtre qui s'affiche une fois le DVD-ROM inséré, cliquez sur « **Install NimoDoc Lite** ».
Si aucune fenêtre ne s'ouvre, double-cliquez sur « **Poste de travail** », puis double-cliquez sur le nom du DVD-ROM. La fenêtre devrait s'afficher. Si la fenêtre ne s'ouvre toujours pas, double-cliquez sur le nom du DVD-ROM puis sélectionnez « **Explorer** ». Une fois le contenu du DVD-ROM affiché, double-cliquez sur le fichier « **.exe** ».
3. Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez la langue à partir du menu déroulant et cliquez sur **OK**.
4. Suivez ensuite les instructions à l'écran.

**Remarque : Bien que le COPY CAT soit compatible avec PC et Mac, le logiciel NimoDoc Lite ne fonctionne que sur PC.*

Voici les étapes à suivre pour utiliser le NimoDoc Lite :

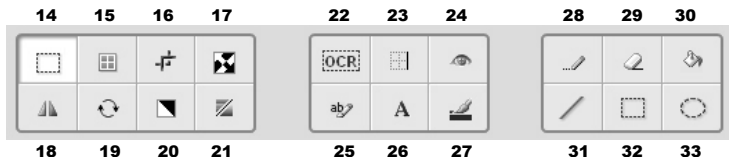
1. Cliquez sur **Démarrer ► Programmes ► NimoDoc Lite ► NimoDoc Lite**.
2. **Facultatif** : Le panneau à gauche est l'espace de travail, où vous pouvez ajouter des dossiers (de votre ordinateur) afin de visionner leur contenu. Pour ajouter des dossiers, faites un clic droit sur un des dossiers de la liste et sélectionnez « **Folder Manager** ». À partir de la nouvelle fenêtre, cliquez sur « **Add** » sélectionnez ensuite le dossier désiré, puis sur « **OK** ». Répétez ces étapes afin d'ajouter d'autres dossiers. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Exit** » afin de quitter le gestionnaire des dossiers. Les dossiers seront ajoutés à l'espace de travail. En cliquant sur un des dossiers, son contenu sera affiché dans la fenêtre de visualisation à droite.
3. Cliquez sur **Input** de la barre d'outils. Sélectionnez « **From Folder** » pour importer toutes les images du dossier dans le logiciel, ou « **From Image** » afin d'importer une seule image. Le logiciel importera uniquement les types de fichier cochés dans la section « **Input Format** » (JPG, BMP, TIF et/ou PNG). Vous pouvez sélectionner ceux désirés. Cliquez sur « **OK** » afin de continuer à l'étape suivante ou sur « **Cancel** » pour annuler.
4. Si vous avez cliqué sur « **OK** », sélectionnez le dossier/fichier désiré de la liste qui s'affiche sur la nouvelle fenêtre. Cliquez sur « **OK** » afin d'importer le dossier/fichier sélectionné ou sur « **Cancel** » pour annuler.
5. Le dossier/fichier s'affiche dans la fenêtre de visualisation comme « **New NSD Document(#).nsd** ». (Vous pouvez renommer le fichier en cliquant sur le bouton droit de la souris et en sélectionnant « **Rename** ».) Double-cliquez sur le fichier.nsd afin de le modifier.
6. L'image devrait s'afficher dans une nouvelle fenêtre avec les outils de correction. Voir la section OUTILS DE CORRECTION. Pour des instructions sur l'utilisation de la fonction ROC (reconnaissance optique de caractères), consultez la section INSTRUCTIONS POUR LA ROC. Nous recommandons de maximiser la fenêtre et de cliquer sur l'icône « **View mode** » et de sélectionner « **Image mode** » afin d'agrandir la fenêtre et de faciliter la correction.
7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Output** de la barre d'outils afin de sauvegarder l'image. Cliquez sur le menu déroulant « **Operation** » et sélectionnez le mode d'exportation de l'image ou du texte. À partir de la section « **Pages** », sélectionnez les pages que vous désirez exporter (facultatif). Cliquez sur « **OK** » afin de continuer ou sur « **Cancel** » pour annuler.
8. Après avoir cliqué sur « **OK** », sélectionnez l'emplacement de sauvegarde du nouveau fichier, nommez ensuite le fichier dans le champ « **File name** », puis cliquez sur « **Save** ».



OUTILS DE CORRECTION



- 1. Précédent/Suivant** – Ce bouton permet de passer à l'image précédente/suivante.
- 2. Pleine fenêtre** – Ce bouton permet d'afficher l'image en plein écran dans la fenêtre de modification.
- 3. Grandeur réelle** – Ce bouton permet d'afficher l'image en grandeur réelle dans la fenêtre de modification.
- 4. Zoom avant/arrière** – Ce bouton permet de faire un zoom avant ou arrière sur l'image numérisée affichée.
- 5. Mode de visualisation** – Ce bouton permet d'agrandir la fenêtre afin de visualiser l'image en plus grand. Appuyez sur la touche « Esc » afin de quitter ce mode.
- 6. Rotation gauche/droite** – Ce bouton permet de pivoter l'image vers la gauche ou la droite de 90°.
- 7. Taille de l'image** – Ce bouton permet d'ajuster les dimensions de l'image. Afin de cadrer l'image sans modifier ses proportions, cochez la case « Keep Proportion ».
- 8. Annuler/Rétablir** – Ce bouton permet d'annuler ou de rétablir la dernière action.
- 9. Imprimer** – Ce bouton permet d'imprimer l'image.
- 10. Aperçu avant impression** – Ce bouton permet de visualiser l'image avant de l'imprimer.
- 11. Enregistrer sous** – Ce bouton permet de sauvegarder le fichier sous un autre nom.
- 12. Enregistrer** – Ce bouton permet de sauvegarder le fichier.
- 13. Supprimer** – Ce bouton permet de supprimer le fichier sélectionné parmi la liste des fichiers dans le panneau de gauche.



- 14. Sélection** – Cliquez et faites glisser la souris afin de dessiner un carré autour de l'image pour la sélectionner.
- 15. Ajustement de la couleur** – Cliquez et faites glisser les contrôles afin de régler la définition, la luminosité, le contraste, la saturation et la teinte (rouge, vert et bleu) de l'image.
- 16. Cadrage** – Cliquez et faites glisser la souris afin de dessiner un carré autour de l'image pour la recadrer.
- 17. Négatif** – Ce bouton permet de créer un négatif de l'image.
- 18. Miroir** – Cliquez ce bouton, puis utilisez les boutons « Miroir » ou « Retourner » afin de présenter l'autre face, soit à la verticale ou à l'horizontale.

19. **Rotation Gauche/Droite** – Ce bouton permet de pivoter l'image vers la gauche ou la droite de 90°, ou de faire de petits ajustements à l'aide des contrôles (ou boutons aux extrémités des contrôles).
20. **Seuil** – Cliquez sur le bouton de « binarisation automatique » afin de régler le contraste de l'image au maximum (créant une image en noir et blanc).
21. **Gris** – Cliquez sur « Apply » afin de mettre l'image en noir et blanc.
22. **ROC** – Ce bouton permet de sélectionner du texte incorporé dans l'image et de le copier sur un autre fichier. Sélectionnez la langue du texte à partir du menu déroulant « Language ». Sélectionnez « Level Text » (orientation normale) ou « Vertical Text » (texte qui se lit de haut en bas) du menu déroulant « Type ». Cliquez et faites glisser la souris afin de dessiner un carré autour du texte dans l'image. Le texte sera importé dans un fichier texte.
23. **Effacer les bordures** – Cliquez sur les boutons haut/bas/droit/gauche afin de supprimer la bordure de ce côté de l'image. Cliquez sur « Reset » afin de retrouver l'image originale.
24. **Yeux rouge** – Ce bouton permet de supprimer l'effet yeux rouges des photos. Cliquez sur « Appliquer » pour confirmer la suppression des yeux rouges.. Veuillez noter qu'en raison du processus, il se peut que certaines zones de l'image subissent une décoloration.
25. **Notes** – Ce bouton permet d'ajouter le texte saisi dans le champ droit à l'image. Cliquez sur « Font » afin de sélectionner les réglages de la police de caractères. Cliquez chaque palette de couleur afin de sélectionner la couleur du texte ou de la couleur de fond. Ajustez les réglages de la transparence du texte. Ajuster la rondeur des coins du fond du texte.
26. **Police** - Ce bouton permet d'ajouter le texte saisi dans le champ droit à l'image. Cliquez sur « Font » afin de sélectionner les réglages de la police. Cliquez sur la palette de couleur avant afin de sélectionner la couleur du texte.
27. **Pinceau** – Ce bouton permet de dessiner sur l'image. Cliquez sur la palette de couleur pour sélectionner la couleur, puis déplacez le sélecteur de taille de pinceau à la taille désirée.
28. **Crayon** – Ce bouton permet de dessiner sur l'image avec de l'encre noire. Déplacez le sélecteur de taille de crayon à la taille désirée.
29. **Gomme** – Ce bouton permet d'effacer toute marque sur l'image ajoutée à l'aide des boutons Notes, Police, Pinceau, Crayon, Remplissage, Trait, Rectangle et Ellipse.
30. **Remplissage** – Ce bouton permet de remplir une zone de l'image d'une couleur différente. Cliquez sur la palette de couleur avant afin de sélectionner la couleur.
31. **Trait** – Ce bouton permet de dessiner une ligne droite sur l'image. Cliquez sur la palette de couleur pour sélectionner la couleur, puis déplacez le sélecteur de taille de trait à la taille désirée.
32. **Rectangle** – Ce bouton permet de dessiner un rectangle sur l'image. Cliquez sur le type de rectangle désiré (bordures seulement, bordure avec remplissage, ou remplissage seulement). Cliquez sur la palette de couleur avant afin de sélectionner la couleur de bordure et de remplissage
33. **Ellipse** – Ce bouton permet de dessiner une ellipse sur l'image. Cliquez sur le type d'ellipse désirée (bordures seulement, bordure avec remplissage, ou remplissage seulement). Cliquez sur la palette de couleur avant afin de sélectionner la couleur de bordure et de remplissage.

Voir la section CONSEILS POUR UNE MEILLEURE RECONNAISSANCE de ce guide d'utilisation afin obtenir des conseils pour faire de meilleures numérisations et optimiser l'utilisation du logiciel de reconnaissance de texte.

INSTRUCTIONS POUR LA RECONNAISSANCE OPTIQUE DE CARACTÈRES

Lors de la capture d'écran de vos numérisations, l'application NimoDoc Lite peut reconnaître du texte dans une image, vous permettant d'extraire du texte à partir d'une image numérisée et de le coller dans un courriel, document Microsoft Word, ou d'un logiciel qui vous permet de coller du texte.

Voir la section CONSEILS POUR UNE MEILLEURE RECONNAISSANCE de ce guide d'utilisation afin obtenir des conseils pour faire de meilleures numérisations et optimiser l'utilisation du logiciel de reconnaissance de texte.

- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « OCR/Recognize » du côté gauche de la barre d'outils.
- Dans la nouvelle fenêtre, les options suivantes s'affichent :
 - Recognition (reconnaissance) : Sélectionnez la langue du texte que vous désirez numériser.
 - Pages to scan (Page à numériser – en sélectionnez un) :
 - All/Cur** : Sélectionnez « All » pour numériser toutes les images du fichier NSD (tous les fichiers dans la fenêtre de visualisation gauche) ou sélectionnez « Cur » afin de sélectionner le fichier présentement sélectionné.
 - Select** : Régle la plage de fichier dans le fichier NSD (tous les fichiers dans la fenêtre de visualisation gauche).
 - Page** : Sélectionne seulement certains fichiers du fichier NSD, séparé par virgules (p. ex., 2,4,5,9).
- Cliquez « OK » afin de lancer la reconnaissance optique de caractères du fichier ou des fichiers. Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur le fichier numérisé dans la fenêtre de visualisation gauche. Le texte devrait s'afficher dans la fenêtre de texte dans le haut de la fenêtre.
- Vous pouvez faire des modifications au texte à l'aide des outils de correction ROC (consultez la section OUTILS DE CORRECTION ROC ci-dessous). Vous pouvez également copier et coller le texte sur un autre document (.doc, .txt, courriel, etc.).

OUTILS DE CORRECTION ROC



1 2 3 4 5 6 7

- Enregistrer** – Ce bouton permet de sauvegarder le texte.
- Copier** – Ce bouton permet de copier le texte sélectionné sur le presse-papiers de votre ordinateur.
- Coller** – Ce bouton permet de coller du texte sur le presse-papiers de votre ordinateur.
- Insérer tableau** – Ce bouton permet d'insérer un tableau dans le texte indiqué dans la fenêtre de texte. Vous devez préciser le nombre de colonnes et de rangées du tableau.
- Insérer image** – Ce bouton permet d'insérer une image dans le texte indiqué dans la fenêtre de texte. Vous devez préciser l'emplacement et sélectionner une image sur votre ordinateur.
- Rechercher/remplacer** – Vous pouvez rechercher (et remplacer, si désiré) un mot ou une phrase dans le texte indiqué dans la fenêtre de texte.
- Police** – Ce bouton permet de modifier la police de caractères.

CONSEILS POUR UNE MEILLEURE RECONNAISSANCE

Afin d'obtenir une meilleure reconnaissance des documents texte – ou si vous trouvez que le NimoDoc Lite a de la difficulté à reconnaître le texte de vos numérisations – voici quelques conseils.

- Réglez le paramètre de résolution du COPY CAT au plus élevé en appuyant sur la touche DPI afin d'afficher le réglage « HIGH ». Les numérisations effectuées à haute résolution sont plus facile à lire par l'application.
- Numérisez vos documents à partir d'une surface plate et assurez-vous de ne pas soulever ou accrocher le COPY CAT lors du processus. Des perturbations au niveau de l'éclairage ou dans le mouvement de balayage peuvent cause de la distorsion.
- Prenez votre temps lors du balayage. Ceci permettra une numérisation plus nette, plus précise. (Si le voyant ERROR passe au rouge lors de la numérisation, essayez de balayer plus lentement.)
- Précognisez, lorsque possible, les textes foncés sur fonds pâles ou encore pâles sur fonds foncés. Les autres couleurs contrastent moins, diminuant la précision de la reconnaissance du texte.
- Précognisez, lorsque possible, des blocs de texte continue. Des textes qui sont divisés par des images ou des illustrations, qui contiennent des mises en page complexes, des polices de caractères différentes, etc., peuvent être plus difficiles à reconnaître.

ÉTALONNAGE DU COPY CAT

Quando il Gatto di Copia è connesso al Suo computer, funziona come un scheda-lettore di microSD, permettendo a Lei di trasferire le Sue scansioni da una scheda di microSD al Suo computer. Segua i passi sotto fare questo. Lei può trasferire anche analizza al Suo iPad, usando il Collegamento di Macchina fotografica di iPad di Apple Kit, disponibile dal Negoziò di Apple.

1. Placez le COPY CAT sur la partie blanche du papier d'étalonnage inclus. Appuyez et maintenez la touche SCAN enfoncée afin de mettre le COPY CAT sous tension.
2. Appuyez et maintenez la touche C/BW enfoncée, puis appuyez une fois sur la touche SCAN afin d'entrer en mode d'étalonnage automatique. Le symbole SD clignote à l'écran.
3. Lorsque le symbole SD arrête de clignoter, le voyant SCAN vert et le voyant ERROR rouge s'allumeront. Ne déplacez pas le COPY CAT durant ce processus.
4. Lorsque le voyant ERROR rouge s'éteint, commencez à numériser la partie blanche du papier d'étalonnage jusqu'à ce que le voyant SCAN vert s'éteigne. (Vous pouvez balayer vers l'arrière au besoin.)
5. Lorsque le voyant SCAN vert s'éteint, l'étalonnage est terminé.
6. Appuyez et maintenez la touche SCAN enfoncée afin de mettre le COPY CAT hors tension.

GUIDE DE DÉPANNAGE

PROBLÈME	CAUSE	SOLUTION
Le voyant ERROR s'allume durant la numérisation.	La numérisation s'est faite trop rapidement.	Essayez de renumériser le document plus lentement et de manière plus constante.
Mes numérisations sont floues ou maculées	La lentille du COPY CAT peut être sale ou poussiéreuse.	Utilisez le chiffon de nettoyage pour essuyer la surface de la vitre sous le COPY CAT.
	Il se peut que le balayage n'ait pas été fait de manière constante. Avoir fait des changements de direction ou des pauses lors du balayage peut également être la cause de ses problèmes.	Essayez de renumériser le document plus lentement et de manière plus constante. (Essayez de tenir le document avec une main.)
Mes numérisations sont trop claires ou trop foncées.	L'équilibre des blancs doit être étalonné.	Voir les instructions ÉTALONNAGE DU COPY CAT.
Mon ordinateur ne reconnaît pas le COPY CAT comme lecteur de cartes micro SD.	Le COPY CAT est hors tension.	Appuyez et maintenez la touche POWER/SCAN enfoncée afin de mettre le COPY CAT sous tension. Lorsque le COPY CAT est CORRECTEMENT branché à votre ordinateur, le symbole « USB » s'affiche sur l'écran du COPY CAT.
	Le câble USB n'est pas correctement branché.	Débranchez, puis rebranchez le câble USB du COPY CAT et de votre ordinateur.
	La carte microSD n'est pas bien insérée dans le logement.	Veillez vous assurer la carte microSD est bien insérée dans le logement. (Il devrait se produire un clic une fois qu'elle est bien enfoncée.)
Je ne parviens pas à installer le NimoDoc Lite sur mon ordinateur.	Il se peut que le logiciel ne soit pas pris en charge par votre système. (Le logiciel NimoDoc Lite ne fonctionne que sur PC.)	Le COPY CAT enregistre les numérisations en format .JPG, elles peuvent donc être utilisées par toutes les applications de reconnaissance d'image et de texte. Il est possible d'acheter un logiciel ou encore de s'en procurer un gratuitement en ligne.
Le NimoDoc Lite a de la difficulté à reconnaître le texte de mes captures d'écran.	Il est possible que les numérisations aient été faites dans de mauvaises conditions.	Voir la section CONSEILS POUR UNE MEILLEURE RECONNAISSANCE de ce guide.

Pour de plus amples informations, veuillez visiter le site
www.ionaudio.com/copycat

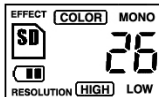
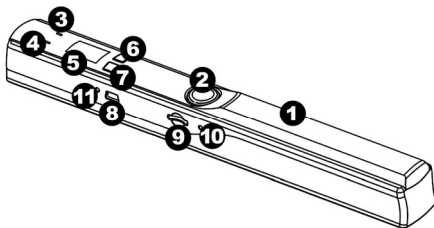
CONTENUTI DELLA CONFEZIONE

COPY CAT	Borsa
2 batterie AA	Scheda microSD
Cavo USB	CD recante il software *
Panno per la pulizia	Guida rapida
Foglio di calibrazione	Istruzioni di sicurezza e garanzia

* **Nota bene:** sebbene il COPY CAT possa essere utilizzato sia con PC che con Mac, il software **NimoDoc Lite** è unicamente compatibile con i PC. only.

CARATTERISTICHE

- SCOMPARTO BATTERIE** – Far scorrere e rimuovere il coperchio di plastica dell'impugnatura per rivelare lo scomparto batterie. Per alimentare il COPY CAT, servirsi di 2 batterie AA. Assicurarsi di inserirle nella giusta direzione, secondo quanto indicato all'interno dello scomparto.
- TASTO ALIMENTAZIONE / SCANSIONE** – Tenere premuto questo tasto per accendere o spegnere il COPY CAT. Per effettuare la scansione di un documento, premere il tasto una volta in modo che la spia verde SCAN LIGHT si accenda, trascinare saldamente il COPY CAT attraverso il documento che si desidera scannerizzare, quindi premere nuovamente il tasto fino a quando la spia di scansione SCAN LIGHT non si spegne. Per maggiori informazioni, si veda il paragrafo COME SCANNERIZZARE UN DOCUMENTO.
- SCAN LIGHT (spia di scansione)** – Questa spia si illumina di verde quando il COPY CAT sta effettuando la scansione di un documento.
- ERROR LIGHT (spia di errore)** – Questa spia si illumina di rosso se il documento è stato scannerizzato troppo rapidamente. Se ciò accade, ripetere la scansione del documento, più lentamente.
- LCD** – Mostra a display le informazioni relative allo stato del COPY CAT. "EFFECT" (effetti) fa riferimento all'impostazione del TASTO C/BW ("A COLORI" o "In BIANCO E NERO"). Quando viene inserita una scheda SD nell'apposito slot per schede SD, appare un'icona SD. L'icona della batteria indica quanta carica è rimasta. Il numero illustrato indica quanti documenti scannerizzati sono presenti sulla scheda microSD. "RESOLUTION" (risoluzione) si riferisce alla configurazione del TASTO DPI ("HIGH" (elevato) o "LOW" (basso)).
- TASTO C/BW** – Premere questo tasto per indicare se le scansioni saranno a colori o in bianco e nero. Lo schermo LCD mostrerà la modalità corrente: "COLOR" (a colori) o "MONO" (bianco e nero).



7. **TASTO DPI** – Premere questo tasto per selezionare la risoluzione ("dpi" o "dots per inch") delle scansioni. Lo schermo LCD mostrerà "LOW" (basso: 300 dpi) oppure "HIGH" (elevato: 600 dpi).
8. **COLLEGAMENTO USB** – Collegare questo jack ad una porta USB libera del computer servendosi del cavo USB in dotazione. Una volta collegato e alimentato, il COPY CAT agirà come un lettore di schede SD in modo da poter trasferire le scansioni effettuate al computer. Per maggiori informazioni, si veda il paragrafo COME TRASFERIRE LE SCANSIONI. (**Nota bene:** quando è collegato al computer, il COPY CAT sarà alimentato dal collegamento USB, quindi non consumerà le batterie)
9. **SLOT SCHEDE microSD** – Inserire delicatamente una scheda microSD in questo slot fino a quando non scatta in posizione. Le scansioni verranno salvate sulla scheda. Per espellere la scheda, spingerla verso l'interno dello slot, quindi estrarla. Una volta collegato e alimentato, il COPY CAT agirà come un lettore di schede SD in modo da poter trasferire le scansioni effettuate al computer. Per maggiori informazioni, si veda il paragrafo COME TRASFERIRE LE SCANSIONI.
10. **TASTO FORMAT (formattazione)** – Premere questo tasto per formattare la scheda microSD inserita. (Questo ne cancellerà i contenuti.)
11. **TASTO TIME SET (imposta ora)** – Premere questo tasto per configurare la data / l'ora.

COME CONFIGURARE DATA / ORA

1. Premere il tasto TIME SET.
2. Sullo schermo LCD compare una cifra a indicare l'anno. Servirsi dei tasti C/BW e DPI per aumentare o diminuire il numero. Premere il TASTO POWER / SCAN per confermare la scelta.
3. Ripetere la fase 2 per i numeri successivi, indicanti mese, giorno, ore e minuti.
4. Premere TIME SET per uscire dalla configurazione.

COME SCANNERIZZARE UN DOCUMENTO

1. Tenere premuto il tasto SCAN per accendere il COPY CAT. Quando il COPY CAT viene acceso, le informazioni compaiono sullo schermo LCD.
2. Collocare il COPY CAT sul documento. Assicurarsi che la lente di scansione sulla parte inferiore dell'apparecchio sia completamente appoggiata sul documento e non inclinata né ostruita.
3. Premere una volta il TASTO SCAN per avviare il processo di scansione. La spia verde di SCANSIONE si accende quando la scansione ha inizio.
4. Trascinare uniformemente il COPY CAT per tutta la lunghezza del documento, da cima a fondo. Si raccomanda di tenere fermo il documento per evitare che ruoti mentre viene scannerizzato. Se la spia rossa di ERRORE si accende nel corso del processo, significa che il documento è stato scannerizzato troppo rapidamente. Premere nuovamente il TASTO SCAN e ricominciare dalla Fase 2.
5. Una volta raggiunta la fine del documento, premere una volta il tasto SCAN. La spia verde di SCANSIONE si spegne.
6. Se si desidera effettuare la scansione di più documenti, ripetere i passaggi da 2 a 5. Se si desidera trasferire le scansioni al computer, si veda il paragrafo COME TRASFERIRE LE SCANSIONI. In caso contrario, tenere premuto il tasto SCAN per spegnere il COPY CAT.

Per consigli su come acquisire scansioni nitide e ottenere i migliori risultati utilizzando la funzione di riconoscimento testuale del software, si veda il paragrafo CONSIGLI SUL RICONOSCIMENTO DI TESTO di questo manuale.

COME TRASFERIRE LE SCANSIONI

Una volta collegato al computer, il COPY CAT agirà come un lettore di schede SD in modo da poter trasferire le scansioni effettuate da una scheda microSD al computer. Per farlo, procedere come segue:

1. Collegare il cavo piccolo del cavo USB in dotazione al jack di CONNESSIONE USB del COPY CAT e collegare l'altro capo ad una porta USB del computer. (Assicurarsi che il computer sia acceso e che una scheda microSD sia inserita nello SLOT per schede microSD.)
2. Tenere premuto il tasto SCAN per accendere il COPY CAT. Quando il COPY CAT è acceso e in funzione come lettore di schede microSD, sullo schermo LCD compare la scritta "USB".
3. **Se si utilizza un PC**, apparirà una finestra che richiede come si desidera accedere ai file. Selezionare **"Apri cartella per visualizzare i file"** per accedere ai contenuti della scheda microSD del COPY CAT. (Una volta collegato, il COPY CAT verrà elencato come drive in "Risorse del computer" (XP e Vista) o in "Computer" (Windows 7).)
Se si utilizza un Mac, fare doppio clic sull'icona del drive "senza nome" che appare sul Desktop del Mac per accedere ai contenuti della scheda microSD del COPY CAT.
4. Fare doppio clic sulla cartella **"DCIM"** e quindi sulla cartella **"101MEDIA"**. Tutte le scansioni vengono salvate sulla scheda microSD come .JPG. Cliccare su questi file e trascinarli sul computer. (Si possono anche cancellare file dalla scheda microSD come si cancellerebbero normalmente file dal computer.)
5. Una volta finito di trasferire le scansioni, chiudere la finestra e tenere premuto il TASTO SCAN per spegnere il COPY CAT. Quando il COPY CAT è spento, è possibile scollegarlo dal computer.

È inoltre possibile trasferire scansioni all'iPad, servendosi dell'Apple iPad Camera Connection Kit, reperibile presso l'Apple Store.

COME SI UTILIZZA IL SOFTWARE (SOLO PC)*

Il COPY CAT è dotato di NimoDoc Lite, un'applicazione software in grado di fare screenshots del computer e riconoscere il testo nell'ambito di un'immagine, permettendo di copiarlo e incollarlo altrove. Ciò significa che si può utilizzare il COPY CAT per effettuare la scansione di una pagina di testo, trasferirla sul computer e quindi servirsi di NimoDoc Lite per copiare il testo in modo da poterlo incollare in un'e-mail, file di testo, documento di Microsoft Word ecc.

** Nota bene: sebbene il COPY CAT possa essere utilizzato sia su PC che su Mac, il software **NimoDoc Lite** è unicamente compatibile con PC.*

Innanzitutto, installare NimoDoc Lite:

1. Inserire il CD recante il software nel lettore CD del computer.
2. Nella finestra che appare dopo aver inserito il CD, cliccare su **"Install NimoDoc Lite"** (installa NimoDoc Lite).
 Se questa finestra non compare automaticamente, fare doppio clic su **"Risorse del computer"** e quindi sul nome del CD. La finestra dovrebbe apparire. Se la finestra ancora non appare, fare clic col tasto destro del mouse sul CD e selezionare **"Esplora"**. Non appena compaiono i contenuti del CD, fare doppio clic sul file **".exe"**.
3. Nella finestra che compare, selezionare la propria lingua dal menu a cascata e cliccare su **OK**.
4. Seguire le istruzioni su schermo.

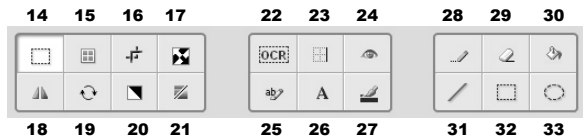
Per utilizzare NimoDoc Lite procedere come segue:

1. Recarsi su **Start ▶ Tutti i programmi ▶ NimoDoc Lite ▶ NimoDoc Lite**.
2. **Opzione:** il pannello a sinistra è l'ambiente di lavoro (Workspace), in cui è possibile aggiungere cartelle (dal computer) in modo da poter ottenere un'anteprima dei relativi contenuti. Per aggiungere cartelle, fare clic con destro su una cartella dell'elenco e selezionare **"Folder Manager"** (gestione cartelle). Nella nuova finestra, cliccare su **"Add"** (aggiungi), selezionare la cartella desiderata, quindi fare clic su **"OK"**. Ripetere il procedimento per aggiungere altre cartelle; una volta terminato, cliccare su **"Exit"** per uscire dal Folder Manager. Verranno visualizzate le cartelle al Workspace. Cliccando su una qualsiasi delle cartelle, ne verranno visualizzati i contenuti nel pannello di anteprima posto sulla destra.
3. Cliccare sul **Input** nella barra degli strumenti. Selezionare **"From Folder"** (da cartella) (per importare un'intera cartella di immagini nel software) o **"From Image"** (da immagine) (per importare una singola immagine nel software). Il software importerà unicamente i tipi di file i cui nomi sono spuntati nella sezione "Input Format" (formato di ingresso) (JPG, BMP, TIF e/o PNG). È possibile selezionarli come si preferisce. Cliccare su **"OK"** per passare alla fase successiva o **"Cancel"** per annullare.
4. Se si ha cliccato su **"OK"**, selezionare la cartella / il file desiderato dall'elenco nella nuova finestra. Cliccare su **"OK"** per importare quella cartella / quel file o **"Cancel"** per annullare.
5. La cartella / il file apparirà nel pannello di anteprima come **"New NSD Document(#).nsd"** (nuovo documento NSD). (È possibile rinominare il file facendo clic col pulsante destro del mouse e selezionando **"Rename"** (rinomina).) Fare doppio clic sul file .nsd per modificarlo.
6. L'immagine si aprirà in una nuova finestra dotata di comandi di editing. Si veda la sezione EDITING CONTROLS (comandi di editing) per maggiori informazioni in merito ai comandi disponibili. Per avere informazioni in merito all'utilizzo della funzione OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) del software, invece, si veda la sezione OCR INSTRUCTIONS (istruzioni in merito all'OCR). Si consiglia di ingrandire la finestra e di cliccare sull'icona **"View mode"** (modalità di visualizzazione) della barra degli strumenti e di selezionare **"Image mode"** (modalità immagine) per ingrandire la finestra per maggiore comodità di modifica.
7. Una volta terminato di apportare le modifiche, salvare l'immagine cliccando sul pulsante **Output** nella barra degli strumenti. Cliccare sul menu a cascata **"Operation"** (operazione) e selezionare il modo in cui si desidera esportare l'immagine o il testo. Nella sezione **"Pages"** (pagine), selezionare le pagine che si desidera esportare (opzionale). Cliccare su **"OK"** per continuare o su **"Cancel"** per annullare.
8. Dopo aver cliccato su **"OK"**, selezionare la destinazione desiderata per il nuovo file, inserire il nome desiderato nel campo **"File name"** (nome del file), quindi cliccare su **"Save"** (salva).

COMANDI DI EDITING



- 1. Previous/Next (precedente / successiva)** – Passa all'immagine precedente / successiva.
- 2. Best View (visualizzazione migliore)** – Regola l'immagine in modo che questa venga visualizzata per intero nella finestra di editing.
- 3. Actual Size (dimensioni reali)** – Regola l'immagine in modo che questa venga visualizzata nelle sue dimensioni effettive nella finestra di editing.
- 4. Zoom Out/In (ingrandisci / rimpicciolisci)** – Ingrandisce o rimpicciolisce l'immagine.
- 5. Preview Mode (modalità di anteprima)** – Ingrandisce la finestra consentendo di visualizzare l'immagine alla massima dimensione possibile. Premere "Esc" per uscire da questa modalità.
- 6. Rotate Left/Right (ruota a sinistra / destra)** – Ruota l'immagine a sinistra / destra di 90°.
- 7. Image Size (dimensioni immagine)** – Consente di regolare le dimensioni dell'immagine. Per modificare la scala dell'immagine senza modificarne le proporzioni, spuntare la casella "Keep Proportion" (mantiene proporzioni).
- 8. Undo/Redo (annulla / ripristina)** – Annulla l'ultima modifica o ripristina la modifica appena cancellata.
- 9. Print (stampa)** – Stampa l'immagine.
- 10. Print Preview (anteprima di stampa)** – Effettua l'anteprima dell'immagine da stampare.
- 11. Save As (salva con nome)** – Consente di salvare il file con un nuovo nome.
- 12. Save (salva)** – Salva il file.
- 13. Delete (cancella)** – Cancella un file selezionato dall'elenco presente nel pannello a sinistra.



- 14. Select (selezione)** – Consente di cliccare e trascinare una casella attorno ad un'area dell'immagine per selezionarla.
- 15. Color Adjustment (regolazione del colore)** – Cliccare e trascinare i cursori per regolare la definizione, la luminosità, il contrasto, la saturazione e il valore di RGB (rosso, verde e blu).
- 16. Cut (taglia)** – Consente di cliccare e trascinare una casella attorno ad un'area dell'immagine per tagliarla.
- 17. Negative (negativo)** – Consente di creare un negativo dell'originale.
- 18. Mirror (specchio)** – Cliccare su questo pulsante, quindi servirsi dei tasti "mirror" o "flip" per girare l'immagine verticalmente oppure orizzontalmente.
- 19. Rotate Left/Right (ruota a sinistra / destra)** – Fa ruotare l'immagine a sinistra o a destra di 90°, o apporta regolazioni fini alla rotazione delle immagini con i cursori (o i pulsanti ai capi dei cursori).

20. **Threshold (soglia)** – Cliccare sul tasto "Automatic Binarization" (binarizzazione automatica) per configurare il contrasto dell'immagine sul valore massimo (creando un'immagine in bianco e nero).
21. **Gray (grigio)** – Cliccare su "Apply" (applica) per rendere l'immagine in bianco e nero.
22. **OCR** – Questo strumento consente di selezionare testo incorporato nell'immagine e di copiarlo in un altro file. Selezionare la lingua del testo dal menu a discesa. Selezionare "Level Text" (orientamento normale del testo) o "Vertical Text" (testo verticale) dal menù Type (tipo di digitazione). Quindi cliccare e trascinare una cartella attorno al testo presente nell'immagine. Il testo verrà importato in un file .txt.
23. **Erase Black Edge (cancella margini neri)** – Cliccare sui tasti su / giù / sinistra / destra per rimuovere il bordo da quel lato dell'immagine in incrementi. Cliccare su "Reset" (azzerà) per far tornare l'immagine al suo stato originario.
24. **Red Eye (occhi rossi)** – Riduce l'effetto "occhi rossi" nelle fotografie. Cliccare su "Apply" (applica) per apportare la riduzione degli occhi rossi. Va notato che, per via del suo procedimento, questo effetto può portare la decolorazione di altre aree della foto.
25. **Quick Notes (note rapide)** – Cliccando sull'immagine è possibile aggiungere testo che verrà inserito nel campo presente a destra. Cliccare su "Font" per selezionare le configurazioni desiderate. Cliccare su ciascuna gamma tonica per selezionare il colore del testo o dello sfondo. Regolare il cursore di trasparenza per rendere il testo più trasparente. Regolare il cursore Rounded per rendere più arrotondati gli angoli dello sfondo del testo.
26. **Font** – Cliccando sull'immagine è possibile aggiungere testo che verrà inserito nel campo presente a destra. Cliccare su "Font" per selezionare le configurazioni desiderate. Cliccare sulla gamma cromatica anteriore per selezionare il colore del testo.
27. **Pen (penna)** – Servirsi di questo strumento per disegnare sull'immagine. Cliccare sulla tavolozza per selezionare il colore e spostare il cursore Brush Size (dimensioni pennello) per regolare le dimensioni del pennello.
28. **Pencil (matita)** – Servirsi di questo strumento per disegnare sull'immagine con inchiostro nero. Spostare il cursore Brush Size (dimensione pennello) per regolare le dimensioni del pennello stesso.
29. **Eraser (gomma)** – Servirsi di questo strumento per cancellare qualsiasi segno presente sull'immagine creato dagli strumenti Quick Notes, Font, Pen, Pencil, Fill, Line, Rectangle, ed Ellipse.
30. **Fill (riempimento)** – Cliccare sull'immagine con questo strumento per riempire un'area di un determinato colore con un colore diverso. Cliccare sulla tavolozza per selezionare il colore.
31. **Line (linea)** – Cliccare e trascinare con questo strumento per disegnare una linea retta sull'immagine. Cliccare sulla tavolozza per selezionare il colore e spostare il cursore Brush Size (dimensioni pennello) per regolare lo spessore della riga.
32. **Rectangle (rettangolo)** – Cliccare e trascinare con questo strumento per disegnare un rettangolo sull'immagine. Cliccare sul tipo di rettangolo desiderato (solo bordo, bordo con riempimento, solo riempimento). Cliccare sulla tavolozza per selezionare il colore del bordo e del riempimento.
33. **Ellipse (ellissi)** – Cliccare e trascinare con questo strumento per disegnare un'ellissi sull'immagine. Cliccare sul tipo di ellissi desiderata (solo bordo, bordo con riempimento, solo riempimento). Cliccare sulla tavolozza per selezionare il colore del bordo e del riempimento.

*Per consigli su come acquisire scansioni nitide e ottenere i migliori risultati utilizzando la funzione di riconoscimento testuale del software, si veda il paragrafo **CONSIGLI SUL RICONOSCIMENTO DI TESTO** di questo manuale.*

ISTRUZIONI RELATIVE ALL'OCR

Quando si acquisiscono screenshot delle proprie scansioni, il software NimoDoc Lite è in grado di riconoscere il testo contenuto in un'immagine, consentendo di estrarlo e di incollarlo in un'e-mail, un file di Microsoft Word o qualsiasi altro programma che consenta di incollare testo.

*Per consigli su come acquisire scansioni nitide e ottenere i migliori risultati utilizzando la funzione di riconoscimento testuale del software, si veda il paragrafo **CONSIGLI SUL RICONOSCIMENTO DI TESTO** di questo manuale.*

1. Al momento di modificare un'immagine, cliccare sul tasto "OCR/Recognize" (OCR / riconoscimento) sul lato sinistro della barra degli strumenti.
2. Nella nuova finestra che compare, selezionare quanto segue:
 - a. Recognition (riconoscimento): seleziona la lingua del testo che si sta cercando di riconoscere.
 - b. Pagine da selezionare (selezione una):
 - **All/Cur (tutte / corrente):** selezionare "All" (tutte) per effettuare la scansione di tutte le immagini presenti nel file NSD (vale a dire tutti i file illustrati nell'anteprima del pannello di sinistra), oppure selezionare "Cur" (corrente) per selezionare unicamente il file selezionato in quel momento.
 - **Select (selezione):** configura la gamma di file nel file NSD (vale a dire, tutti i file mostrati nel pannello di anteprima di sinistra).
 - **Page (pagina):** selezione solo determinati file del file NSD, separati da virgole (ad es. "2,4,5,9").
3. Cliccare su "OK" per avviare la scansione del file (o dei file) per ottenere il testo. Una volta completata la scansione, cliccare su un file scansionato nel pannello di anteprima di sinistra. Si vedrà comparire il relativo testo nell'apposito pannello in cima alla finestra.
4. Si possono apportare regolazioni al testo servendosi dei comandi OCR (si veda la sezione **COMANDI OCR** qui di seguito). Si può inoltre copiare e incollare il testo in un altro documento (.doc, .txt, e-mail, ecc.).

COMANDI OCR



1 2 3 4 5 6 7

1. **Save (salva)** – Salva il testo.
2. **Copy (copia)** – Copia qualsiasi testo selezionato negli appunti del computer.
3. **Paste (incolla)** – Incolla qualsiasi testo presente negli appunti del computer.
4. **Insert Table (inserisci tabella)** – Inserisce una tabella nel testo illustrato nell'apposito pannello. Verrà richiesto di impostare il numero di colonne e righe della tabella desiderata.
5. **Insert picture (inserisci immagine)** – Inserisce un'immagine nel testo illustrato nell'apposito pannello. Verrà richiesto di individuare e selezionare l'immagine sul computer.
6. **Find/Replace Text (trova / sostituisci testo)** – Consente di effettuare una ricerca (e di sostituire, se desiderato) testo nel pannello cercando una specifica parola o frase.
7. **Font** – Modifica le configurazioni dei font del testo selezionato nell'apposito pannello.

CONSIGLI PER IL RICONOSCIMENTO DEL TESTO

Per ottenere le migliori scansioni possibili di documenti di testo, o se si nota che NimoDoc Lite sta avendo difficoltà nel riconoscere il testo all'interno delle scansioni, tenere conto dei seguenti consigli:

- Impostare la risoluzione del COPY CAT sulla configurazione più elevata premendo il TASTO DPI in modo che sullo schermo LCD compaia la scritta "HIGH". Scansioni di risoluzione più elevate sono più facili da "leggere" per il software.
- Effettuare la scansione dei documenti su una superficie piana e prestare attenzione a non urtare o sollevare il COPY CAT mentre si effettua la scansione stessa. Disturbi sotto forma di luce o movimento possono causare una scansione distorta.
- Effettuare la scansione del documento lentamente. Questo può aiutare a creare una scansione più nitida e precisa. (Se durante la scansione si accende la spia rossa di errore (ERROR), provare ad effettuare nuovamente la scansione più lentamente.)
- Quando possibile, scannerizzare unicamente testo nero su sfondo bianco o testo bianco su sfondo nero.
- Altri schemi di colore garantiscono un minor contrasto, con una minore precisione del riconoscimento del testo.
- Quando possibile, scannerizzare unicamente blocchi continui di testo. Testi interrotti da fotografie o illustrazioni, layout inusuali, notevoli differenze nella dimensione del carattere, ecc. potrebbero non essere riconosciuti adeguatamente.

COME CALIBRARE IL COPY CAT

Se si riscontra che le immagini scannerizzate sono troppo scure o troppo chiare, l'equilibrio del bianco del COPY CAT potrebbe richiedere una regolazione. In questo caso, si raccomanda di calibrare il COPY CAT, un processo facile e veloce:

1. Collocare il COPY CAT sull'area bianca del foglio di calibrazione in dotazione. Tenere premuto il tasto SCAN per accendere il COPY CAT.
2. Tenere premuto il tasto C/BW, quindi premere una volta il tasto SCAN per entrare in modalità di calibrazione automatica. Il simbolo SD lampeggia sullo schermo LCD.
3. Quando il simbolo SD smette di lampeggiare, entrambe le spie verde SCAN e rossa ERROR si accenderanno. Non spostare il COPY CAT durante questo procedimento.
4. Quando la luce rossa ERROR si spegne, iniziare la scansione della sezione bianca del foglio fino a quando la luce verde SCAN non si spegne. (Se necessario, si può far scorrere il COPY CAT all'indietro.)
5. Quando la spia verde SCAN si spegne, la calibrazione è completa.
6. Tenere premuto il tasto SCAN per spegnere il COPY CAT.

RISOLUZIONE DI PROBLEMI

PROBLEMA	CAUSA	SOLUZIONE
La spia rossa ERROR continua ad accendersi mentre effettuo la scansione.	Il documento è stato scannerizzato troppo in fretta.	Provare a scannerizzare il documento in maniera più lenta e uniforme.
Le scansioni sono sfuocate o indistinte.	La lente del COPY CAT potrebbe essere sporca o polverosa.	Servirsi del panno in dotazione per pulire la superficie di vetro sul lato inferiore del COPY CAT.
	Il documento potrebbe non essere stato scannerizzato in maniera sufficientemente uniforme. Cambiamenti nella direzione di scansione o pause durante la scansione può anche influenzare il risultato.	Provare a scannerizzare nuovamente il documento in maniera più lenta e uniforme. (Cercare di tenere fermo il documento con una mano.)
Le scansioni sono troppo luminose o troppo scure.	Occorre regolare l'equilibrio del bianco del COPY CAT.	Si vedano le istruzioni su COME CALIBRARE IL COPY CAT.
Il mio computer non riconosce il COPY CAT come lettore di schede microSD quando lo college.	Il COPY CAT è spento.	Tenere premuto il tasto POWER / SCAN per accendere il COPY CAT. (Se è collegato correttamente al computer, sullo schermo LCD del COPY CAT compare la scritta "USB".)
	Il cavo USB non è collegato a fondo.	Scollegare il cavo USB del COPY CAT e ricollegarlo alla porta USB del computer.
	La scheda microSD non è inserita a fondo nello SLOT di schede microSD del COPY CAT.	Assicurarsi che la scheda microSD sia inserita a fondo nello slot. (Deve cliccare in posizione una volta inserito a fondo.)
Non riesco a installare NimoDoc Lite sul mio computer.	Il computer potrebbe non supportare il software. (NimoDoc Lite è compatibile unicamente con i PC.)	Poiché il COPY CAT salva le scansioni sotto forma di file .JPG, questi possono essere utilizzati con qualsiasi tipo di screenshot o di applicazione software OCR (di riconoscimento di testo), molti dei quali sono disponibili gratuitamente o acquistabili online.
NimoDoc Lite ha difficoltà nel riconoscere il testo negli screenshot.	Le circostanze della scansione o dello screenshot potrebbero non essere state ideali.	Si veda il paragrafo "CONSIGLI SUL RICONOSCIMENTO DEL TESTO" di questo manuale.

Per ulteriore assistenza, recarsi alla pagina www.ionaudio.com/copycat

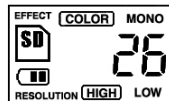
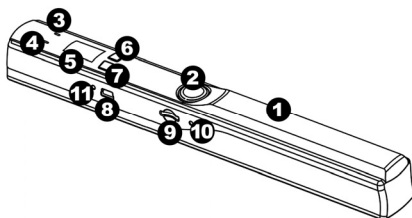
SCHACHTELINHALT

COPY CAT	Tasche
2 Batterien, Grösse AA	MikroSD-Karte
USB-Kabel	Programm-CD *
Reinigungstuch	Schnellanleitung
Kalibrierpapier	Sicherheits- & Garantiehinweise

** Hinweis: Obwohl COPY CAT sowohl für PC und Mac geeignet ist, das NimoDoc Lite Programm ist nur mit dem PC kompatibel.*

BEDIENUNGSELEMENTE

- BATTERIEFACH** – Das Batteriefach wird geöffnet, indem man die am Griff befindliche Plastikabdeckung zurückschiebt und abnimmt. Der COPY CAT wird mit zwei Batterien der Grösse AA betrieben. Diese müssen richtig herum in das Batteriefach eingelegt werden.
- POWER / SCAN TASTE** – Mit dieser Taste wird der COPY CAT ein- oder ausgeschaltet. Um ein Dokument zu scannen, die Taste einmal drücken, sodass das grüne SCAN-LICHT aufleuchtet, den COPY CAT gleichmäßig über das zu scannende Dokument bewegen und dann die Taste erneut drücken, damit das SCAN-LICHT erlischt. Weitere Informationen hierzu können im Abschnitt DOKUMENT SCANNEN gefunden werden.
- SCAN-LICHT** – Dieses leuchtet grün auf, wenn mit dem COPY CAT ein Dokument gescannt wird.
- FEHLERLICHT** – Dieses leuchtet rot auf, wenn das Dokument zu schnell gescannt wurde. Kommt dies vor, Dokument noch einmal langsamer scannen.
- LCD** – Statusanzeige des COPY CAT. "EFFECT" bezieht sich auf die Einstellung der C/BW-TASTE ("COLOR" oder "MONO"). Ein Schaubild mit der Anzeige SD erscheint, wenn eine Mikro-SD Karte in den dafür vorgesehenen Schlitz eingelegt wird. Die **Batterieanzeige** gibt an, wann neue Batterien eingelegt werden müssen. Die Zahl gibt an, wieviele gescannte Dokumente sich auf der Mikro-SD Karte befinden. "RESOLUTION" bezieht sich auf die Einstellung der DPI-TASTE ("HIGH" oder "LOW").
- C/BW-TASTE** – Taste zur Auswahl, ob Dokument in Farbe oder schwarz-weiss gescannt werden soll. Die LCD-Anzeige zeigt den augenblicklich gewählten Modus an: "COLOR" oder "MONO" (schwarz-weiss).
- DPI-TASTE** – Taste zur Auswahl der Auflösung ("dpi" oder "dots pro inch") des Scans. In der LCD-Anzeige erscheint "LOW" (300dpi) oder "HIGH" (600dpi).



8. **USB-ANSCHLUSS** – Diesen Anschluss mit dem beiliegenden USB-Kabel an einen freien USB-Anschluss am PC anschließen. Auf diese Weise angeschlossen und eingeschaltet, fungiert COPY CAT als SD-Kartenleser und gescannte Dokumente können auf den Computer transferiert werden. Weitere Information hierzu können im Abschnitt ÜBERTRAGUNG VON GESCANNTEN DOKUMENTEN gefunden werden.
Hinweis: Wenn der COPY CAT an den Computer angeschlossen ist, wird dieser über die USB-Verbindung mit Strom versorgt, d. h. die Batterien werden in dieser Zeit geschont.
9. **MikroSD-Kartenschlitz** – MikroSD-Karte in diesen Schlitz einschieben, bis diese einrastet. Alle Scans werden auf dieser Karte gespeichert. Um die Karte zu entfernen, ganz in den Schlitz hineinschieben, bis ein Klickgeräusch vernommen wird, dann ganz herausziehen. Wenn an den Computer angeschlossen und eingeschaltet, fungiert COPY CAT als SD-Kartenleser und gescannte Dokumente können auf den Computer transferiert werden. Weitere Information hierzu können im Abschnitt TRANSFER VON GESCANNTEN DOKUMENTEN gefunden werden.
10. **FORMAT-TASTE** – Mit dieser Taste kann eine eingelegte MikroSD-Karte formatiert werden. (Dies führt zur Löschung sämtlicher Inhalte der Karte.)
11. **TASTE DATUM/UHRZEITELLEN** - Drücken Sie diese Taste, um Datum/Uhrzeit einzustellen.

DATUM UND UHRZEIT EINSTELLEN

1. Drücken Sie die Taste DATUM/UHR EINSTELLEN.
2. Am LCD wird eine Zahl angezeigt, die das **Jahr** repräsentiert. Verwenden Sie die C/BW und DPI-Tasten, um diese Zahl zu erhöhen oder zu verringern. Drücken Sie die Taste POWER/SCANNEN zur Bestätigung Ihrer Wahl.
3. Wiederholen Sie Schritt 2 für die folgenden Zahlen, die Monat, Tag, Stunde und Minute angeben.
4. Drücken Sie DATUM/UHR EINSTELLEN, um das Setup zu verlassen.

DUKUMENT SCANNEN

1. SCAN TASTE des COPY CAT drücken und festhalten, um diesen einzuschalten. Das eingeschaltete Gerät zeigt Informationen in der LCD-Anzeige an.
2. COPY CAT oben auf das Dokument legen. Die Scanlinse an der Unterseite des Geräts muss völlig auf dem Dokument aufliegen und sich nicht im falschen Winkel befinden oder anderweitig beeinträchtigt sein.
3. SCAN-TASTE einmal drücken um das Scannen zu beginnen. Das grüne SCAN-LICHT schaltet sich ein, sobald das Scannen beginnt.
4. COPY CAT gleichmäßig über die gesamte Dokumentlänge ziehen, von oben nach unten. Es empfiehlt sich, das Dokument während des Scans festzuhalten, sodass dieses sich nicht verschiebt. (Falls das rote FEHLERLICHT während des Vorgangs aufleuchtet, bedeutet dies, dass das Dokument zu schnell gescannt wurde. In diesem Fall SCAN-TASTE erneut drücken und noch einmal von Schritt 2 beginnen.)
5. Ist das Ende des Dokuments erreicht, die SCAN-Taste einmal drücken. Das grüne SCAN-LICHT erlischt.
6. Falls mehrere Dokumente gescannt werden sollen, Schritte 2 – 5 wiederholen. Falls die Scans an einen Computer übertragen werden sollen, im Abschnitt ÜBERTRAGUNG VON GESCANNTEN DOKUMENTEN weiterlesen. Anderenfalls die SCAN-TASTE drücken und festhalten, um den COPY CAT auszuschalten.

Für Hinweise, wie die besten Scans und die besten Ergebnisse mit der Texterkennungsfunktion des Programms erhalten werden können, bitte unter dem Abschnitt HINWEISE ZUR TEXTERKENNUNG in dieser Anleitung nachsehen.

ÜBERTRAGUNG VON GESCANNTEN DOKUMENTEN

Wenn an den Computer angeschlossen und eingeschaltet, fungiert COPY CAT als SD-Kartenleser und gescannte Dokumente können von der Karte auf den Computer transferiert werden. Folgendermassen vorgehen:

1. Den kleinen Stecker des beiliegenden USB-Kabels an den USB-ANSCHLUSS DES COPY CAT und das andere Ende an einen verfügbaren USB-Anschluss des Computers anschließen. (Sicherstellen, dass der Computer eingeschaltet ist und eine MikroSD-Karte in den MikroSD-KARTENSCHLITZ eingesteckt ist.)
2. SCAN TASTE des COPY CAT drücken und festhalten, um diesen einzuschalten. "USB" erscheint in der LCD-Anzeige, wenn der COPY CAT eingeschaltet wird und als MikroSD-Kartenleser fungiert.
3. Falls ein PC verwendet wird, erscheint ein Dialogfenster mit der Frage, wie auf die Dateien zugegriffen werden soll. "Verzeichnis öffnen und Dateien anzeigen" wählen, um auf die Inhalte der im COPY CAT befindlichen MikroSD-Karte zuzugreifen. (Sobald eine Verbindung besteht, wird der COPY CAT auch als Laufwerk unter "Arbeitsplatz" (XP und Vista) oder unter "Computer" (Windows 7) angezeigt).

Bei Verwendung eines Mac das mit "NO NAME" bezeichnete Laufwerk-Schaubild auf der Benutzeroberfläche des Mac zweimal anklicken, um auf die Inhalte der im COPY CAT befindlichen MikroSD-Karte zuzugreifen.

4. Zweimal auf das Verzeichnis "DCIM", dann zweimal auf das Verzeichnis "101MEDIA" klicken. Alle Scans werden auf der MikroSD-Karte im JPG-Format gespeichert. Dateien anklicken und auf den Computer ziehen. (Die Dateien können auch von der MikroSD-Karte gelöscht werden, genau wie Dateien normalerweise von PC gelöscht werden.)
5. Ist das Übertragen der Scans beendet, Verzeichnisfenster schließen und die SCAN-TASTE herunterdrücken und festhalten, um den COPY CAT auszuschalten. Wenn der COPY CAT ausgeschaltet ist, kann er vom Computer ausgesteckt werden.

Sie können auch Scans auf Ihr iPad mit dem Apple iPad Camera Connection Kit übertragen, das im Apple Store erhältlich ist.

PROGRAMMANWENDUNG (NUR PC ONLY)*

COPY CAT wird mit NimoDoc Lite, einem Programm, das Screenshots des Computerbildschirms anfertigen und Text in einem Bild erkennt, welcher dann in andere Programme kopiert werden kann. Dies bedeutet, dass COPY CAT kann dazu verwendet werden, eine Textseite zu scannen, auf den Computer zu übertragen und mit NimoDoc Lite dann den Text zu kopieren, sodass dieser in einer Email, einer anderen Textdatei, einem Microsoft Word-Dokument usw. verwendet werden kann.

Zunächst NimoDoc Lite wie folgt installieren:

1. Beiliegende CD in das Laufwerk des PC einlegen.
2. Klicken Sie im Fenster, das nach dem Einlegen der CD erscheint, auf "NimoDoc Lite installieren".

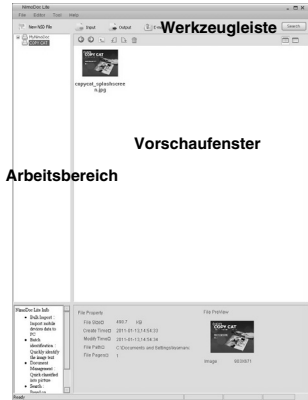
Wenn dieses Fenster nicht automatisch aufscheint, doppelklicken Sie erst auf „Mein Computer“ und anschließend auf den Namen der CD. Das Fenster sollte nun angezeigt werden. Wenn das Fenster immer noch nicht angezeigt wird, rechtsklicken Sie auf den Namen der CD und wählen "Explorer". Sobald der Inhalt der CD angezeigt wird, doppelklicken Sie auf die Datei ".exe"

3. Im nun erscheinenden Dialogfenster die Sprache aus der Auswahlliste wählen und OK klicken.
4. Bildschirmanweisungen folgen.

**Hinweis: Obwohl COPY CAT sowohl für PC und Mac geeignet ist, das NimoDoc Lite Programm ist nur mit dem PC kompatibel.*

NimoDoc Lite wie folgt anwenden:

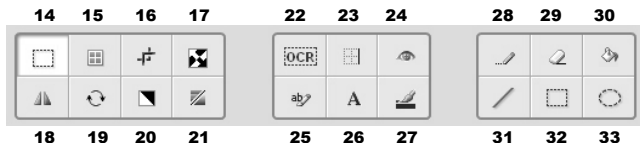
- Über das Menü **Start ▶ Alle Programme ▶ NimoDoc Lite ▶ NimoDoc Lite** aufrufen.
- Optional:** Das Feld auf der linken Seite ist der Arbeitsbereich, in dem Sie Ordner (vom Computer) hinzufügen können und so deren Inhalte ansehen können. Um Ordner hinzuzufügen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Ordner aus der Liste und wählen **"Ordner-Manager"**. Im neuen Fenster klicken Sie auf **"Hinzufügen"**, wählen den gewünschten Ordner aus und klicken dann auf **"OK"**. Wiederholen Sie diesen Vorgang, um weitere Ordner hinzuzufügen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **"Schließen"**, um den Ordner-Manager zu verlassen. Nun sehen Sie die Ordner, die Sie dem Arbeitsbereich hinzugefügt haben. Klicken Sie auf einen beliebigen Ordner. Sie sehen seinen Inhalt im Vorschaufenster auf der rechten Seite.
- Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche **Eingabe**. Wählen Sie entweder **"Ordner"** (um einen ganzen Ordner mit Bildern in die Software zu importieren) oder **"Einzelbild"** (um ein einziges Bild in die Software zu importieren). Die Software importiert nur jene Dateitypen, deren Namen im Abschnitt "Eingabeformat" angehängt sind (JPG, BMP, TIF, und/oder PNG). Diese können wie gewünscht ausgewählt werden. Klicken Sie auf **"OK"**, um zum nächsten Schritt zu gehen oder **"Abbrechen"**, um abzubrechen.
- Falls Sie auf **"OK"** geklickt haben, wählen Sie den gewünschten Ordner/die Datei aus der Liste im neuen Fenster. Klicken Sie auf **"OK"**, um den Ordner/die Datei zu importieren oder **"Abbrechen"**, um abzubrechen.
- Der Ordner/die Datei wird im Vorschaufenster als **"Neues NSD Dokument(#.nsd)"** aufscheinen. (Sie können die Datei umbenennen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei klicken und „Umbenennen“ auswählen.) Doppelklicken Sie auf die .nsd Datei, um sie zu bearbeiten.
- Das Bild wird in einem neuen Fenster mit Bearbeitungswerkzeugen geöffnet. Siehe Abschnitt **BEARBEITUNGSWERKZEUGE** für Informationen über die verfügbaren Werkzeuge. Siehe Abschnitt **OCR-ANLEITUNG** für Anweisungen zur Verwendung der OCR-Funktion dieser Software (optische Zeichenerkennung). Wir empfehlen die Fenster zu maximieren und das Symbol **"Ansichts-Modus"** in der Werkzeugleiste anzuklicken und den **"Bildmodus"** auszuwählen, um das Fenster für eine einfache Bearbeitung zu vergrößern.
- Wenn Sie die Bearbeitung beendet haben, speichern Sie das Bild und klicken auf die Schaltfläche **Ausgabe** in der Werkzeugleiste. Klicken Sie auf **"Bedienung"** im Dropdown-Menü und wählen Sie, wie Sie Ihr Bild oder Ihren Text exportieren möchten. Im Abschnitt **"Seiten"** wählen Sie die Seiten aus, die Sie exportieren möchten (optional). Klicken Sie auf **"OK"**, um fortzufahren, oder **"Abbrechen"**, um abzubrechen.
- Nachdem Sie auf **"OK"** geklickt haben, wählen Sie den gewünschten Speicherort für Ihre neue Datei aus, geben den gewünschten Namen für die neue Datei im Feld **"Dateiname"** ein und klicken dann auf **"Speichern"**.



BEARBEITUNGSWERKZEUGE



- 1. Zurück/Weiter** - Wechselt zum vorherigen/nächsten Bild.
- Optimierte Ansicht** – Passt das Bild so an, dass das gesamte Bild im Bearbeitungsfenster zu sehen ist.
- Tatsächliche Größe** - Passt das Bild so an, dass es in seiner tatsächlichen Größe im Bearbeitungsfenster zu sehen ist.
- Zoom Out/In** - Zoomt in das Bild hinein oder heraus.
- Vorschau-Modus** - Maximiert das Fenster, damit Sie das Bild in der größten Größe als Vorschau ansehen können. Drücken Sie "Esc", um diesen Modus zu verlassen.
- Drehen links/rechts** - Dreht das Bild um 90 ° nach links/rechts.
- Bildgröße** - Damit können Sie die Bildmaße anpassen. Um das Bild zu skalieren ohne seine Proportionen zu ändern, haken Sie das Kontrollkästchen "Proportionen beibehalten" an.
- Rückgängig/Wiederholen** - Macht den letzten Bearbeitungsschritt rückgängig oder wiederholt den letzten Schritt, der gerade rückgängig gemacht wurde.
- Drucken** - Druckt das Bild.
- Druckansicht** – Zeigt eine Vorschau des zu druckenden Bildes an.
- Speichern unter** - Hier können Sie die Datei unter einem neuen Namen speichern.
- Speichern** - Speichert die Datei.
- Löschen** - Löscht eine Datei, die aus der Liste im linken Bereich ausgewählt wurde.



- 14. Auswählen** - Klicken und ziehen Sie bei gedrückter Maustaste einen Rahmen um einen Bereich des Bildes, um diesen Bereich auszuwählen.
- 15. Farbenpassung** - Klicken Sie bei gedrückter Maustaste auf die Schieberegler, um Definition, Helligkeit, Kontrast, Sättigung und RGB-Wert (Rot, Grün und Blau) des Bildes anzupassen.
- 16. Ausschneiden** - Klicken und ziehen Sie bei gedrückter Maustaste einen Rahmen um den Bereich des Bildes, den Sie ausschneiden möchten.
- 17. Negativ** - Klicken Sie, um ein Negativbild des Originals zu erstellen.
- 18. Horizontal spiegeln** - Klicken Sie auf diese Schaltfläche und verwenden dann die Schaltfläche "Horizontal spiegeln" oder "Vertikal spiegeln", um das Bild horizontal oder vertikal zu spiegeln.
- 19. Links/rechts drehen** - Drehen Sie das Bild um 90° nach links oder rechts oder nehmen Sie Feineinstellungen der Bildrotation mit dem Schieberegler vor (oder mit den Schaltflächen an den Enden der Schieberegler).

20. **Schwellwert** - Klicken Sie auf die Schaltfläche "Automatische Binarisierung", um den Bildkontrast auf den Maximalwert zu setzen (erstellt ein Schwarz-Weiß-Bild).
21. **Grau** – Klicken Sie auf "Übernehmen", um das Bild schwarz und weiß zu machen.
22. **OCR** – Mit diesem Tool können Sie Text, der im Bild eingebettet ist, auswählen und in eine andere Datei kopieren. Wählen Sie die Sprache des Textes aus dem Sprache-Dropdown-Menü. Wählen Sie "Horizontaler Text" (normale Ausrichtung) oder "Vertikaler Text" (von oben nach unten zu lesender Text) aus dem Typen-Dropdown-Menü. Dann klicken und ziehen Sie einen Rahmen um den Text im Bild. Der Text wird in eine .txt-Datei importiert.
- Für Hinweise, wie die besten Scans und die besten Ergebnisse mit der Texterkennungsfunktion des Programms erhalten werden können, bitte unter dem Abschnitt HINWEISE ZUR TEXTERKENNUNG in dieser Anleitung nachsehen.*
23. **Schwarze Ränder löschen** - Klicken Sie auf die Schaltflächen oben/unten/links/rechts, um den Rand von der entsprechenden Seite schrittweise zu entfernen. Klicken Sie auf "Zurücksetzen", um das Bild in seinen ursprünglichen Zustand zurückzusetzen.
24. **Rote Augen** – Reduziert "rote Augen" auf Fotos. Klicken Sie auf "Übernehmen", um die Rote-Augen-Korrektur anzuwenden. Bitte beachten Sie, dass durch diesen Vorgang andere Bereiche des Fotos verblässen könnten.
25. **Notizen** – Mit einem Klick auf das Bild wird Text hinzugefügt, der in das Feld auf der rechten Seite eingegeben wurde. Klicken Sie auf "Schriftart", um die gewünschten Schriftart-Einstellungen vorzunehmen. Klicken Sie auf jede Farbpalette, um die Farbe des Textes oder des Hintergrundes zu wählen. Stellen Sie den Transparenz-Schieberegler ein, um den Text transparenter zu gestalten. Stellen Sie den Schieberegler für abgerundete Ecken ein, um die Ecken des Texthintergrundes abzurunden.
26. **Schriftart** – Mit einem Klick auf das Bild wird Text hinzugefügt, der in das Feld auf der rechten Seite eingegeben wurde. Klicken Sie auf "Schriftart", um die gewünschten Schriftart-Einstellungen vorzunehmen. Klicken Sie auf die Front-Farbpalette, um die Farbe des Textes auszuwählen.
27. **Stift** – Mit diesem Werkzeug können Sie auf das Bild zeichnen. Klicken Sie auf die Farbpalette, um die Farbe auszuwählen und bewegen Sie den Pinselgrößen-Regler, um die Pinselgröße einzustellen.
28. **Bleistift** – Mit diesem Werkzeug können Sie schwarz auf das Bild malen. Bewegen Sie den Pinselgrößen-Regler, um die Strichstärke einzustellen.
29. **Radiergummi** – Mit diesem Werkzeug können Sie alles am Bild löschen, das mit den Werkzeugen Notizen, Schriftart, Stift, Bleistift, Füllen, Linie, Rechteck und Ellipse erstellt wurde.
30. **Füllen** – Klicken Sie auf dieses Werkzeug, um einen Bereich mit einer anderen Farbe auszufüllen. Klicken Sie auf die Farbpalette, um die Farbe auszuwählen.
31. **Linie** - Klicken und ziehen Sie mit gedrückter Maustaste, um eine gerade Linie auf das Bild zu zeichnen. Klicken Sie auf die Farbpalette, um die Farbe auszuwählen und bewegen Sie den Pinselgrößen-Regler, um die Strichstärke einzustellen.
32. **Rechteck** - Klicken und ziehen Sie mit gedrückter Maustaste, um ein Rechteck auf das Bild zu zeichnen. Klicken Sie auf die gewünschte Rechteckart (nur Rahmen, Rahmen ausgefüllt oder nur ausgefüllt). Klicken Sie auf die Farbpalette, um den Rahmen und die Füllfarbe auszuwählen.
33. **Ellipse** - Klicken und ziehen Sie mit gedrückter Maustaste, um eine Ellipse auf das Bild zu zeichnen. Klicken Sie auf die gewünschte Ellipsenart (nur Rahmen, Rahmen ausgefüllt oder nur ausgefüllt). Klicken Sie auf die Farbpalette, um den Rahmen und die Füllfarbe auszuwählen.

OCR-ANLEITUNG

Wenn Sie Screenshots Ihrer Scans aufnehmen, kann die NimoDoc Lite Software Text in einem Bild erkennen, so dass Sie nur den Text aus einem gescannten Bild extrahieren können und diesen in eine E-Mail, ein Microsoft Word-Dokument oder jedes beliebige andere Programm einfügen können, in das Text kopiert werden kann.

Für Hinweise, wie die besten Scans und die besten Ergebnisse mit der Texterkennungsfunktion des Programms erhalten werden können, bitte unter dem Abschnitt HINWEISE ZUR TEXTERKENNUNG in dieser Anleitung nachsehen.

1. Bei der Bearbeitung eines Bildes klicken Sie auf die Taste "OCR/Erkennen" auf der linken Seite der Werkzeugleiste.
2. Im nun angezeigten Fenster, wählen Sie folgende Schritte aus:
 - a. Erkennen: Wählen Sie die Sprache des Textes aus, der erkannt werden soll.
 - b. Zu scannende Seiten (wählen Sie eine aus):
 - **Alle/Akt:** Wählen Sie "Alle", um alle Bilder der NSD-Datei (d.h. alle Dateien, die im linken Vorschaufenster angezeigt werden) zu scannen oder "Akt", um nur die aktuell ausgewählte Datei zu scannen.
 - **Auswahl:** Stellen Sie den Bereich der Dateien der NSD-Datei ein (d.h. alle Dateien, die im linken Vorschaufenster angezeigt werden).
 - **Seite:** Wählen Sie nur bestimmte Dateien der NSD-Datei aus, die durch Kommas getrennt werden (z.B. "2,4,5,9").
3. Klicken Sie auf "OK", um damit zu beginnen, die Datei(en) auf Text zu scannen. Ist der Scanvorgang abgeschlossen, klicken Sie auf eine gescannte Datei im linken Vorschaufenster. Der Text der Datei wird in der Textleiste am oberen Fensterrand aufscheinen.
4. Sie können den Text mit den OCR-Bedienelementen adjustieren (siehe OCR-BEDIENELEMENTE unten). Sie können den Text auch in ein anderes Dokument kopieren (.doc, .txt, E-Mail etc.).

OCR-BEDIENELEMENTE



1 2 3 4 5 6 7

1. **Speichern** - Speichert den Text.
2. **Kopieren** – Kopiert den markierten Text in die Zwischenablage Ihres Computers.
3. **Einfügen** – Fügt einen beliebigen Text aus der Zwischenablage Ihres Computers ein.
4. **Tabelle einfügen** - Fügt eine Tabelle in den Text ein, der in der Textleiste angezeigt wird. Sie werden gebeten, die Anzahl der gewünschten Spalten und Zeilen der Tabelle anzugeben.
5. **Bild einfügen** - Fügt ein Bild in den Text ein, der in der Textleiste angezeigt wird. Sie werden gebeten, das Bild auf Ihrem Computer zu lokalisieren und auszuwählen.
6. **Text suchen/ersetzen** - Sie können in der Textleiste nach einem bestimmten Wort oder einer Phrase suchen (und diese bei Bedarf ersetzen).
7. **Schriftart** - Ändern Sie die Schriftart-Einstellungen des in der Textleiste ausgewählten Textes.

HINWEISE ZUR TEXTERKENNUNG

Um von Textdokumenten die besten Scans anzufertigen – oder falls das NimoDoc Lite Programm im Scan enthaltenen Text nur schwer oder nicht erkennt – die folgenden Hinweise beachten:

- Bildauflösung in COPY CAT höher einstellen - DPI TASTE drücken bis die LCD-Anzeige "HIGH" anzeigt. Scans mit höherer Auflösung können vom Programm leichter „gelesen“ werden.
- Dokument zum Scannen auf eine flache Oberfläche legen und beim Scannen den COPY CAT weder stossen noch anheben. Störungen des Lichteinfalls oder plötzliche Bewegungen können zu einem ungleichmäßigen Scan führen.
- Dokument langsam scannen. Dies führt zu einem klareren, genaueren Scan. (Falls das rote FEHLERLICHT während des Scannens aufleuchtet, erneut, diesmal langsamer zu Scannen versuchen.)
- Nach Möglichkeit nur schwarzen Text aufweissem Hintergrund oder weissen Text auf schwarzem Hintergrund scannen. Andere Farbkombinationen weisen weniger Kontrast auf, was zu einer verringerten Genauigkeit beim Erkennen des Textes führt.
- Nach Möglichkeit nur vollständige Textblöcke scannen. Text, der durch Bilder oder Illustrationen unterbrochen wird, ungewöhnliche Anordnung, erhebliche Änderung der Schriftgröße usw. werden unter Umständen nicht sauber erkannt.

FEINABSTIMMUNG VON COPY CAT

Falls die gescannten Bilder zu dunkel oder zu hell erscheinen, muss unter Umständen die Weisslichtbalance eingestellt werden. In diesem Fall wird empfohlen, COPY CAT zu kalibrieren, ein schneller und einfacher Vorgang:

1. COPY CAT auf den weissen Bereich des beiliegenden Kalibrationsblattes legen. SCAN TASTE drücken und festhalten, um COPY CAT einzuschalten.
2. Die C/BW TASTE drücken und festhalten, dann die SCAN TASTE einmal drücken, um in den Auto-Kalibrationsmodus zu gelangen. Das SD-Symbol in der LCD-Anzeige blinkt auf.
3. Sobald das SD-Symbol aufhört zu blinken, leuchten das grüne SCAN LICHT und das rote FEHLERLICHT zusammen auf. Den COPY CAT während dieses Vorgangs nicht bewegen.
4. Sobald das rote FEHLERLICHT erlischt, den weissen Bereich des Blattes scannen, bis das grüne SCAN LICHT erlischt. (Der COPY CAT kann in diesem Fall auch in die andere Richtung bewegt werden.)
5. Sobald das grüne SCAN LICHT erlischt, ist die Abstimmung erfolgt.
6. SCAN TASTE drücken und festhalten, um den COPY CAT auszuschalten.

FEHLERDIAGNOSE

PROBLEM	URSACHE	LÖSUNG
Das rote FEHLERLICHT leuchtet beim Scannen auf.	Dokument wurde zu schnell gescannt.	Dokument erneut langsamer und gleichmäßiger scannen.
Scans sind verschwommen oder verschmiert.	Linse des COPY CAT ist möglicherweise verschmutzt oder verstaubt.	Die Glasfläche auf der Unterseite des COPY CAT mit dem beiliegenden Reinigungstuch abwischen.
	Dokument wurde möglicherweise ungleichmäßig gescannt. Richtungswechsel oder Pausieren während des Scannens kann zu unklaren Scans führen.	Dokument erneut langsamer und gleichmäßiger scannen. (Dokument unter Umständen mit einer Hand festhalten.)
Scans sind zu hell oder zu dunkel.	Die Weisslichtbalance des COPY CAT muss Unter Umständen eingestellt werden.	Bitte die Anweisungen im Abschnitt FEINABSTIMMUNG VON COPY CAT lesen und durchführen.
Computer erkennt COPY CAT nicht als MikroSD-Kartenleser, wenn dieser angeschlossen ist.	COPY CAT ist ausgeschaltet.	Die POWER / SCAN TASTE drücken und festhalten, um den COPY CAT einzuschalten. (Wenn vorschriftsmäßig angeschlossen, zeigt die LCD-Anzeige des COPY CAT "USB" an.)
	Das USB-Kabel ist nicht richtig angeschlossen.	USB-Kabel sowohl am COPY CAT als auch am USB-Anschluss des Computers ausstecken, dann wieder einstecken.
	Die MikroSD-Karte ist nicht vollständig in den MikroSD-Kartenschlitz des COPY CAT eingeschoben.	Sicherstellen, dass die MikroSD-Karte richtig in den Schlitz eingeschoben ist. (Diese sollte "einklicken", wenn sie vollständig eingeschoben ist.)
Das NimoDoc Lite Programm kann auf dem Computer nicht installiert werden.	Der Computer unterstützt dieses Programm unter Umständen nicht. (Das NimoDoc Lite Programm ist nur mit PCs kompatibel.)	Da COPY CAT Scans im JPG-Format speichert, können diese mit vielen Screenshot- oder OCR- (Texterkennung) Programmen verwendet werden, viele davon sind umsonst verfügbar oder können online erworben werden.
Das NimoDoc Lite Programm erkennt Text in Screenshots nur sehr schwer.	Problematischer Scan oder Screenshot aufgrund von Vorgang, Quelle, usw.	Im Abschnitt HINWEISE ZUR TEXTERKENNUNG enthaltene Informationen lesen und ggf. befolgen.

Weitere Informationen und Hilfe gibt es auf www.ionaudio.com/copycat

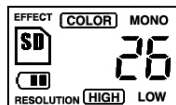
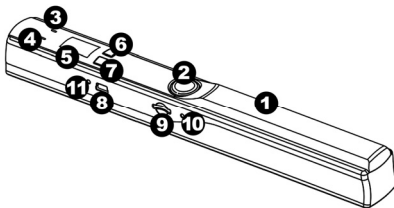
INHOUD VERPAKKING

COPY CAT	Tas
2 AA-batterijen	Micro-SD-kaart
USB-kabel	Software-CD *
Reinigingsdoekje	Snelstartgids
Kalibratiepapier	Veiligheidsinstructies en garantie-informatie

***N.B.:** Hoewel COPY CAT gebruikt kan worden op zowel PC's als Macs, is de **NimoDoc Lite**-software alleen compatibel met PC's.

FUNCTIES

- BATTERIJCOMPARTIMENT** – Verschuif het plastic deksel van de handgreep en verwijder deze om het batterijcompartiment toegankelijk te maken. Gebruik 2 AA-batterijen om COPY CAT van stroom te voorzien. Zorg ervoor dat ze in de juiste richting in het compartiment worden geplaatst.
- KNOP STROOM / SCANNEN** – Houd deze knop ingedrukt om de COPY CAT in of uit te schakelen. Om een document te scannen wordt eenmaal op de knop gedrukt zodat het groene SCANLAMPJE aan gaat, versleep COPY CAT gelijkmatig over het document dat u wilt scannen heen, druk daarna opnieuw op de knop om het SCANLAMPJE uit te laten gaan. Raadpleeg HET SCANNEN VAN EEN DOCUMENT voor meer informatie.
- SCANLAMPJE** – Dit lampje zal groen oplichten wanneer COPY CAT een document aan het scannen is.
- FOUTLAMPJE** – Dit lampje zal rood oplichten als het document te snel gescand is. Als dit gebeurt, scan het document dan nogmaals, maar langzamer.
- LCD** – Geeft statusinformatie van COPY CAT weer. "EFFECT" verwijst naar de instelling voor knop C/BW (C = "KLEUR", BW - "ZWART-WIT"). Er verschijnt een **pictogram SD** wanneer een micro-SD-kaart in de SLEUF VOOR SD-KAART wordt geplaatst. **Pictogram batterij** geeft aan hoeveel batterijvermogen er resteert. Het getoonde cijfer geeft aan hoeveel gescande documenten er op de micro-SD-kaart staan. "RESOLUTIE" verwijst naar de instelling voor knop DPI ("HOOG" of "LAAG").
- KNOP C/BW** – Druk op deze knop om te selecteren of er in kleur of in zwart-wit gescand zal worden. Het LCD-scherm zal de huidige modus aangeven: "COLOR" (kleur) of "MONO" (zwart-wit).
- KNOP DPI** – Druk op deze knop om de resolutie ("dpi" of "dots per inch") voor de scans te selecteren. Het LCD-scherm zal "LOW"(300dpi) of "HIGH" (600dpi) aangeven.



8. **USB-AANSLUITING** – Sluit deze stekker aan op een vrije USB-poort van uw computer met de meegeleverde USB-kabel. Nadat de COPY CAT is aangesloten en ingeschakeld, fungeert deze als SD-kaartlezer zodat de scans naar de computer kunnen worden overgezet. Raadpleeg HET OVERZETTEN VAN SCANS voor meer informatie.
N.B.: Wanneer de COPY CAT is aangesloten op de computer, wordt deze door de USB-aansluiting van stroom voorzien, waardoor de batterijen niet leeg zullen lopen.
9. **SLEUF voor MICRO-SD-KAART** – Plaats een micro-SD-kaart voorzichtig in deze sleuf tot deze op zijn plek 'klikt'. Uw scans zullen op de kaart worden opgeslagen. Om de kaart uit te werpen, wordt deze geheel in de sleuf gedrukt tot deze 'klikt'; daarna kan de kaart uit het apparaat getrokken worden. Wanneer de COPY CAT is aangesloten op de computer, fungeert deze als SD-kaartlezer zodat de scans naar de computer kunnen worden overgezet. Raadpleeg HET OVERZETTEN VAN SCANS voor meer informatie.
10. **KNOP FORMATTEREN** – Druk op deze knop om een geplaatste micro-SD-kaart te formatteren. (Hiermee wordt de inhoud gewist).
11. **KNOP TIME SET:** Druk op deze knop om de tijd/datum in te stellen.

HOE TIJD/DATUM INSTELLEN

1. Druk op de knop TIME SET.
2. Op het scherm verschijnt een getal dat het **jaar** aanduidt. Gebruik de knoppen C/BW en DPI om dit getal te vermeerderen of verminderen. Druk op de knop POWER / SCAN om uw keuze te bevestigen.
3. Herhaal stap 2 voor de hierop volgende getallen, die maand, dag, uur en minuut aanduiden.
4. Druk op TIME SET om het instellen te verlaten.

HET SCANNEN VAN EEN DOCUMENT

1. Houd knop SCAN ingedrukt om de COPY CAT in te schakelen. Wanneer de COPY CAT is ingeschakeld, wordt er informatie getoond op het LCD-scherm.
2. Plaats de COPY CAT boven uw document. Zorg ervoor dat de lens voor het scannen aan de onderkant helemaal op het document ligt en niet gekanteld of bedekt is.
3. Druk eenmaal op knop SCAN om te beginnen met scannen. Het groene SCANLAMPJE zal aan gaan wanneer het scannen begonnen is.
4. Versleep de COPY CAT rustig over de lengte van het document, van boven naar beneden. Het wordt aanbevolen het document goed op zijn plek te houden zodat het niet verschuift tijdens het scannen. (Als het rode FOURLAMPJE aan gaat tijdens het proces, betekent dit dat het document te snel gescand is. Druk eenmaal op knop SCAN en begin opnieuw vanaf stap 2.)
5. Als het eind van het document bereikt is, druk dan eenmaal op knop SCAN. Het groene SCANLAMPJE zal uit gaan.
6. Als u meer documenten wilt scannen, herhaal dan stappen 2 t/m 5. Als u uw scans wilt overzetten naar de computer, raadpleeg dan sectie HET OVERZETTEN VAN SCANS. Houd anders knop SCAN ingedrukt om de COPY CAT uit te schakelen.

Raadpleeg voor tips over het verwerven van de meest duidelijke scans en het bereiken van de beste resultaten met functie tekstherkenning in de software hoofdstuk TIPS VOOR TEKSTHERKENNING in deze handleiding.

HET OVERZETTEN VAN SCANS

Wanneer de COPY CAT is aangesloten op de computer, fungeert deze als micro-SD-kaartlezer, waardoor uw scans van een micro-SD-kaart naar de computer kunnen worden overgezet. Volg onderstaande stappen om dit te doen:

Met behulp van de Apple iPad Camera Connection Kit, beschikbaar in de Apple Store, kunt u ook scans doorsturen naar uw iPad.

1. Sluit het kleine uiteinde van de meegeleverde USB-kabel aan op de USB-aansluiting van de COPY CAT en het andere uiteinde aan een vrije USB-poort op uw computer. (Zorg ervoor dat de computer aan staat en dat een micro-SD-kaart in de SLEUF VOOR SD-KAART geplaatst is.)
2. Houd knop SCAN ingedrukt om de COPY CAT in te schakelen. Het LCD-scherm laat "USB" zien wanneer COPY CAT ingeschakeld wordt en werkt als micro-SD-kaartlezer.
3. **Bij gebruik van een PC** zal een venster verschijnen waarin gevraagd hoe u toegang wilt verkrijgen tot de bestanden. Selecteer "**Open folder to view files**" voor toegang tot de inhoud van de micro-SD-kaart van COPY CAT. (Nadat verbinding gemaakt is, wordt de COPY CAT ook weergegeven als schijfstation in "Mijn Computer" (XP en Vista) of "Computer" (Windows 7)).

Bij gebruik van een Mac wordt dubbelgeklikt op het pictogram voor "Naamloos" schijfstation dat op het bureaublad van de Mac verschijnt voor toegang tot de inhoud van de micro-SD-kaart van de COPY CAT.

4. Dubbelklik op map "**DCIM**" en dubbelklik daarna op map "**101MEDIA**". Alle scans worden als .JPG-bestand opgeslagen op de micro-SD-kaart. Klik en versleep de bestanden naar een locatie op de computer. (Het is ook mogelijk bestanden van de micro-SD-kaart te verwijderen zoals ze normaal ook van de computer verwijderd worden.)
5. Wanneer alle scans overgezet zijn, kan het venster worden gesloten en wordt op knop SCAN gedrukt om de COPY CAT uit te schakelen. Wanneer de COPY CAT uitgeschakeld is, kan het apparaat worden losgekoppeld van de computer.

HET GEBRUIKEN VAN DE SOFTWARE (ALLEEN VOOR PC)*

De COPY CAT wordt geleverd met NimoDoc Lite, een software-toepassing die schermafdrucken kan maken en tekst binnen een afbeelding kan herkennen, waardoor deze elders gekopieerd en geplakt kan worden. Hiermee kan COPY CAT een pagina met tekst scannen, waarna deze wordt overgezet naar de computer; daarna kan de tekst met NimoDoc Lite worden gekopieerd zodat deze in een e-mail, tekstbestand, Microsoft Word-document enz. geplakt kan worden.

****N.B.:** Hoewel COPY CAT gebruikt kan worden op zowel PC's als Macs, is de **NimoDoc Lite**-software alleen compatibel met PC's.*

Als eerste wordt NimoDoc Lite geïnstalleerd:

1. Plaats de meegeleverde software-CD in het CD-station van de PC.
2. Klik op "**NimoDoc Lite installeren**" in het venster dat verschijnt na plaatsing van de cd-rom. Als dit venster niet automatisch verschijnt: dubbelklik eerst op "**Mijn Computer**" en daarna op de naam van de cd-rom. Het venster zou moeten verschijnen. Als het venster nog steeds niet verschijnt, klik dan met de rechtermuisknop op de naam van de cd-rom en selecteer: "**Verkennen**". Van zodra de inhoud van de cd-rom verschijnt, dubbelklik op het ".exe" bestand.
3. Selecteer uw taal uit het vervolgkeuzemenu in het venster dat verschijnt en klik op **OK**.
4. Volg de instructies op het scherm.

Volg deze stappen om NimoDoc Lite te gebruiken:

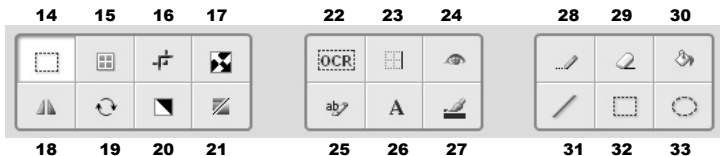
1. Ga naar **Startmenu ► Alle programma's ► NimoDoc Lite ► NimoDoc Lite**.
2. **Optioneel:** Het paneel aan de linkerkant is de Werkruimte. Hier kunt u mappen toevoegen (van uw computer), zodat u de inhoud ervan kunt bekijken in voorbeeldweergave. Om mappen toe te voegen: klik met de rechtermuisknop op een map in de lijst en selecteer **"Folder Manager"**. Klik in het nieuwe venster op **"Toevoegen"**, selecteer de gewenste map en klik daarna op **"OK"**. Herhaal dit proces om meerdere mappen toe te voegen. Klik wanneer u klaar bent op **"Exit"** om de Folder Manager te verlaten. U ziet de mappen die werden toegevoegd aan de Werkruimte. Door op één van de mappen te klikken, ziet u de inhoud ervan verschijnen in het Voorbeeldvenster rechts.
3. Klik op de knop **Input** in de Werkbalk. Selecteer ofwel **"Van map"** (om een hele map met beelden in de software te importeren) of **"Van beeld"** (om een enkel beeld in de software te importeren). De software importeert enkel de bestandstypes waarvan de namen zijn aangevinkt in de sectie **"Invoerformaat"** (jpg, bmp, tif en/of png). U kunt deze naar wens selecteren. Klik op **"OK"** om verder te gaan met de volgende stap of op **"Annuleren"** om te annuleren.
4. Als u op **"OK"** hebt geklikt, selecteer dan de gewenste map/bestand uit de lijst in het nieuwe venster. Klik op **"OK"** om deze map/bestand te importeren of op **"Annuleren"** om te annuleren.
5. De map/bestand verschijnt in het Voorbeeldvenster als **"Nieuw NSD-document(#).nsd"**. (U kunt het bestand een nieuwe naam geven door na een rechtermuisklik **"Hernoemen"** te selecteren.) Om het .nsd-bestand te bewerken, moet u het dubbelklikken.
6. Het beeldbestand gaat open in een nieuw venster met bedieningsknoppen voor bewerking. Zie sectie **BEDIENINGSKNOPPEN BEWERKING** voor informatie over de beschikbare knoppen. Voor instructies over het gebruik van de OCR-functie (optische tekstherkenning) van de software, zie sectie **OCR-INSTRUCTIES**. Wij raden aan om het venster te maximaliseren, het pictogram **"Weergavemodus"** aan te klikken in de werkbalk en **"Beeldmodus"** te selecteren om het venster te vergroten, wat het bewerken vergemakkelijkt.
7. Sla wanneer u stopt met bewerken uw beeld op door te klikken op de knop **Uitvoer** in de Werkbalk. Klik op vervolgkeuzelijst **"Bewerking"** en selecteer hoe u uw beeld of tekst wilt exporteren. Selecteer in de sectie **"Pagina's"** de pagina's die u wilt exporteren (optioneel). Klik op **"OK"** om verder te gaan of op **"Annuleren"** om te annuleren.
8. Na op **"OK"** te hebben geklikt, kunt u de gewenste locatie voor uw nieuwe bestand kiezen, de gewenste naam ervoor invoeren in het veld **"Bestandsnaam"** en daarna op **"Opslaan"** klikken.



BEDIENINGSKNOPPEN BEWERKING



- Vorige/Volgende:** gaat naar het vorige/volgende beeld.
- Beste weergave:** past het beeld aan, zodat het volledig zichtbaar is in het bewerkingsvenster.
- Werkelijke grootte:** past het beeld aan, zodat de werkelijke grootte ervan zichtbaar is in het bewerkingsvenster.
- In-/uitzoomen:** zoomt in of uit op het beeld.
- Voorbeeldweergave:** maximaliseert het venster, zodat u de afbeelding kunt weergeven in zijn grootst omvang. Druk op "Esc" om deze modus te verlaten.
- Draai links/rechts:** draait het beeld 90° naar links/rechts.
- Afbeeldingsgrootte:** hiermee kunt u afmetingen van de afbeelding aanpassen. Om de afbeelding aan te passen zonder de verhoudingen te wijzigen, moet u het vakje "Verhoudingen bewaren" aanvinken.
- Ongedaan maken/herhalen:** annuleert de laatste bewerking of herhaalt de bewerking die net was geannuleerd.
- Afdrukken:** drukt het beeld af.
- Afdrukvoorbeeld:** geeft een voorbeeld weer van het af te drukken beeld.
- Opslaan als:** hiermee kunt u het bestand onder een nieuwe naam opslaan.
- Opslaan:** slaat het bestand op.
- Verwijderen:** verwijdert het bestand, geselecteerd uit de lijst in het linkerpaneel.



- Selecteer:** klik en sleep een kader rond een gebied van de afbeelding om dit te selecteren.
- Kleuraanpassing:** klik en sleep de schuifregelaars om de scherpte, helderheid, contrast, verzadiging en RGB-parameters (rood, groen en blauw) aan te passen.
- Knippen:** klik en sleep een kader rond een gebied van de afbeelding om het bij te snijden.
- Negatief:** klik om een negatief beeld van het origineel aan te maken.
- Spiegelen:** klik op deze knop en gebruik dan de knoppen "spiegelen" of "omkeren" om het beeld verticaal of horizontaal te draaien.

19. **Draai links/rechts:** draai het beeld 90° naar links of rechts of maak fijne aanpassingen aan de rotatiehoek van de afbeelding met behulp van de schuifregelaars (of de knoppen aan het uiteinde van de schuifregelaars).
20. **Drempel:** klik op de knop "Automatische binarisatie" om het beeldcontrast in te stellen op de maximumwaarde (een zwart/wit beeld maken).
21. **GR:** klik op "Toepassen" om het beeld zwart/wit te maken.
22. **OCR:** met deze tool selecteert u tekst uit de afbeelding en kopieert u deze naar een ander bestand. Selecteer de taal van de tekst in de vervolgkeuzelijst Taal. Kies "Horizontale tekst" (normale richting) of "Verticale tekst" (tekst die van boven/beneden wordt gelezen) in de vervolgkeuzelijst. Klik en sleep daarna een kader rond de tekst in de afbeelding. De tekst zal worden ingevoerd in een .txt-bestand.
23. **Wissen zwarte rand:** Klik op de omhoog/omlaag/links/rechts-toetsen om stapsgewijs de rand te verwijderen van de betrokken kant van het beeld. Klik op "Opnieuw instellen" om het beeld terug te doen keren naar zijn oorspronkelijke staat.
24. **Red Eye:** Vermindert "rode ogen" op foto's. Klik op "Toepassen" om het "rode ogen"-effect te reduceren. Houd er rekening mee dat als gevolg van dit effect andere gebieden van de foto kunnen verkleuren.
25. **Notities:** klikken op de afbeelding voegt de tekst toe die in het veld aan de rechterkant is ingevoerd. Klik op "Lettertype" om uw gewenste lettertype-instellingen te selecteren. Klik op elk kleurenpalet om de kleur van tekst of achtergrondkleur te kiezen. Verplaats de schuifregelaar Transparantie om de tekst doorzichtiger te maken. Verplaats de schuifregelaar Afgeronde hoeken om de hoeken van de tekstachtergrond ronder te maken.
26. **Lettertype:** klikken op de afbeelding voegt de tekst toe die in het veld aan de rechterkant is ingevoerd. Klik op "Lettertype" om uw gewenste lettertype-instellingen te selecteren. Klik op het voorste kleurenpalet om de kleur van de tekst te selecteren.
27. **Pen:** gebruik dit instrument om op het beeld te tekenen. Klik op het kleurenpalet om een kleur te selecteren en beweeg de schuifregelaar Penseelgrootte om de penseelgrootte aan te passen.
28. **Potlood:** gebruik dit instrument om met zwarte inkt op het beeld te tekenen. Verplaats de schuifregelaar Penseelgrootte om de penseelgrootte aan te passen.
29. **Gum:** gebruik dit instrument om alle sporen uit te wissen op de afbeelding gemaakt door de instrumenten Notities, Lettertype, Pen, Potlood, Opvullen, Lijn, Rechthoek en Ellips.
30. **Opvullen:** klik op de afbeelding van dit instrument om een oppervlak van een kleur met een andere kleur te vullen. Klik op het kleurenpalet om de kleur te selecteren.
31. **Lijn:** gebruik dit instrument om een rechte lijn op het beeld te tekenen. Klik op het kleurenpalet om een kleur te selecteren en beweeg de schuifregelaar Penseelgrootte om de lijnbreedte aan te passen.
32. **Rechthoek:** klik en sleep met dit instrument om een rechthoek op het beeld te tekenen. Klik op het gewenste type rechthoek (enkel randen, randen met gekleurd oppervlak, enkel gekleurd oppervlak). Klik op de kleurenpaletten om de kleuren van randen en opvulling te selecteren.
33. **Ellips:** klik en sleep met dit instrument om een ellips op het beeld te tekenen. Klik op het gewenste type ellips (enkel randen, randen met gekleurd oppervlak, enkel gekleurd oppervlak). Klik op de kleurenpaletten om de kleuren van randen en opvulling te selecteren.

Raadpleeg voor tips over het verwerven van de meest duidelijke scans en het berekenen van de beste resultaten met functie tekstherkenning in de software hoofdstuk TIPS VOOR TEKSTHERKENNING in deze handleiding.

INSTRUCTIES OCR

Bij het aanmaken van screenshots van uw scans, kan de NimoDoc Lite software de tekst in een afbeelding herkennen, zodat u de tekst uit een gescande afbeelding kan halen en deze plakken in een e-mail, Microsoft Word of elk ander programma waarmee u tekst kan plakken.

Raadpleeg voor tips over het verwerven van de meest duidelijke scans en het bereiken van de beste resultaten met functie tekstherkenning in de software hoofdstuk TIPS VOOR TEKSTHERKENNING in deze handleiding.

1. Klik bij het bewerken van een afbeelding op de knop "OCR/Herkennen" aan de linkerkant van de Werkbalk.
2. In het nieuwe venster dat verschijnt, selecteert u het volgende:
 - a. Herkenning: Selecteer de taal van de tekst die u probeert te herkennen.
 - b. In te scannen pagina's (selecteer):
 - **Alle/Huidige:** Selecteer "Alle" om alle beelden te scannen in het NSD-bestand (dat wil zeggen: alle bestanden weergegeven in het linker voorbeeldvenster) of kies "Huidige" om alleen het geselecteerde bestand te scannen.
 - **Selecteer:** Selecteer een aantal bestanden in het NSD-bestand (dus uit alle bestanden, getoond in het linker voorbeeldvenster).
 - **Pagina:** Selecteer alleen bepaalde bestanden van het NSD-bestand, gescheiden door komma's (bijvoorbeeld "2,4,5,9").
3. Klik op "OK" om in het bestand (of de bestanden) tekst te beginnen zoeken. Wanneer het zoeken is voltooid, kunt u op een ingescand bestand klikken in het linker voorbeeldvenster. U ziet de tekst in het tekstvenster verschijnen aan de bovenkant van het venster.
4. U kunt aanpassingen in de tekst maken met de OCR-bedieningsknoppen (zie **BEDIENINGSKNOPPEN OCR** hieronder). U kunt ook de tekst kopiëren en plakken in een ander document (.doc, .txt, e-mail, enz.).

BEDIENINGSKNOPPEN OCR



1 2 3 4 5 6 7

1. **Opslaan:** slaat de tekst op.
2. **Kopiëren:** kopieert de geselecteerde tekst naar het klembord van je computer.
3. **Plakken:** plakt de tekst die op het klembord van je computer staat.
4. **Tabel invoegen:** hiermee voegt u een tabel toe aan de tekst in het tekstvenster. U zal worden gevraagd om het aantal kolommen en rijen in te voeren die de tabel moet hebben.
5. **Afbeelding invoegen:** hiermee voegt u een afbeelding toe aan de tekst weergegeven in het tekstvenster. U wordt gevraagd het beeld op uw computer te lokaliseren en te selecteren.
6. **Zoeken/vervangen tekst:** u kunt zoeken naar een specifiek woord of woordgroep (en vervangen, indien gewenst) in de tekst in het tekstvenster.
7. **Lettertype:** wijzig de lettertype-instellingen van de in het tekstvenster geselecteerde tekst.

TIPS VOOR TEKSTHERKENNING

Om de best mogelijke scans van tekstdocumenten te bereiken - of wanneer u vindt dat NimoDoc Lite moeite heeft met het herkennen van tekst in uw scans - denk dan aan de volgende tips:

- Stel de resolutie van de COPY CAT naar de hogere instelling door op knop DPI te drukken zodat het LCD-scherm "HIGH" weergeeft. Scans op een hogere resolutie zijn gemakkelijker te "lezen" voor de software.
- Scan uw documenten in op een vlak oppervlak en zorg ervoor dat de COPY CAT tijdens het scannen niet opgetild wordt of ergens tegenaan stoot. Verstoringen in licht of beweging kunnen leiden tot een verstoorde scan.
- Scan het document langzaam in. Dit kan helpen een heldere, meer nauwkeurige scan te maken. (Als het rode FOUTLAMPJE aan gaat tijdens het scannen, probeer dan opnieuw, maar langzamer, te scannen.)
- Scan, indien mogelijk, alleen zwarte tekst op witte achtergrond of witte tekst op zwarte achtergrond. Andere kleurenschema's hebben minder contrast, wat de nauwkeurigheid van tekstherkenning beïnvloedt.
- Scan, indien mogelijk, alleen ononderbroken tekstblokken. Tekst die onderbroken wordt door plaatjes of illustraties, ongebruikelijke indelingen, dramatische verschillen in lettergrootte e.d. kunnen minder nauwkeurig herkend worden.

HET KALIBREREN VAN DE COPY CAT

Als de gescande afbeeldingen er te donker of te licht uitzien, kan het nodig zijn de balans voor wit licht van de COPY CAT af te stellen. In dit geval wordt aangeraden de COPY CAT te kalibreren, een snel en eenvoudig proces:

1. Plaats de COPY CAT op het witte gebied van het meegeleverde kalibratiepapier. Houd knop SCAN ingedrukt om de COPY CAT in te schakelen.
2. Houd knop C/BW ingedrukt en druk dan eenmaal op knop SCAN om naar automatische kalibratiemodus te schakelen. Op het LCD-scherm zal het symbool voor SD knipperen.
3. Wanneer het symbool voor SD niet langer knippert, zullen zowel het SCANLAMPJE als het FOUTLAMPJE aan gaan. Beweeg de COPY CAT niet tijdens dit proces.
4. Wanneer het FOUTLAMPJE uit gaat, begin dan met het scannen van de witte sectie van het papier tot het groene SCANLAMPJE uit gaat. (De COPY CAT mag, indien nodig, achterwaarts bewogen worden.)
5. Wanneer het groene SCANLAMPJE uit gaat, is de kalibratie volledig.
6. Houd knop SCAN ingedrukt om de COPY CAT uit te schakelen.

PROBLEEMOPLOSSING

PROBLEEM	OORZAAK	OPLOSSING
Het rode FOUTLAMPJE blijft aan gaan tijdens het scannen.	Het document is te snel gescand.	Probeer het document langzamer en met vaste hand te scannen.
De scans zijn onduidelijk of bevatten vegen.	De lens van de COPY CAT kan vuil zijn of stof bevatten.	Gebruik het meegeleverde reinigingsdoekje om het glasoppervlak aan de onderkant van de COPY CAT schoon te vegen.
	Het kan zijn dat het document niet solide genoeg gescand is. Veranderingen in de scanrichting of pauzeren tijdens het scannen kunnen hier ook op van invloed zijn.	Probeer het document langzamer en met vaste hand te scannen. (Probeer het document met een hand vast te houden.)
De scans zijn te licht of te donker.	De balans voor wit licht van de COPY CAT heeft afstelling.	Raadpleeg de instructies onder HET KALIBREREN VAN DE COPY CAT.
De computer herkent de COPY CAT niet als micro-SD-kaartlezer wanneer het apparaat aangesloten wordt.	De COPY CAT is niet ingeschakeld.	Houd knop STROOM / SCAN ingedrukt om de COPY CAT in te schakelen. (Als het apparaat juist is aangesloten op de computer, geeft het LCD-scherm van de COPY CAT "USB" weer.)
	De USB-kabel is niet juist aangesloten.	Koppel de USB-kabel los en sluit deze opnieuw aan op de COPY CAT en de USB-poort van de computer.
	De micro-SD-kaart is niet volledig in de SLEUF VOOR MICRO-SD-KAART van de COPY CAT geplaatst.	Zorg ervoor dat de micro-SD-kaart helemaal in de sleuf geduwd is. (De kaart dient vast te "klikken" wanneer deze volledig ingestoken is.)
NimoDoc Lite wordt niet geïnstalleerd op de computer.	Het kan zijn dat de computer de software niet ondersteunt. (NimoDoc Lite is alleen compatibel met PC's.)	Omdat de COPY CAT scans opslaat als .JPG-bestanden, kunnen ze gebruikt worden met elke soort softwaretoepassing voor OCR (tekstherkenning), waarvan veel varianten bestaan die gratis zijn of online gekocht kunnen worden.
NimoDoc Lite heeft moeite met het herkennen van tekst in mijn schermafdrukken.	De omstandigheden voor de scan of de schermafdruck kunnen minder dan optimaal geweest zijn.	Raadpleeg TIPS VOOR TEKSTHERKENNING in deze handleiding.

Voor aanvullende ondersteuning bezoekt u www.ionaudio.com/copycat

SPECIFICATIONS

Image Sensor:	A4 Color Contact Image Sensor
Number of sensors:	5138 dots (1st-5104 dots available)
Resolution:	Low: 300 dpi (default); High: 600 dpi
Maximum scanning speed (A4-size documents):	Low-res. / Mono: 2 seconds; Low-res. / Color: 3 seconds High-res. / Mono: 6 seconds; High-res. / Color: 13 seconds
Approximate capacity (A4-size documents):	Low-res. / Mono: ~1280 scans; Low-res. / Color: ~780 scans High-res. / Mono: ~290 scans; High-res. / Color: ~220 scans
Scan width:	8.27"
Scan length:	Low-res.: 50" maximum; High-res.: 25" maximum
File format:	JPEG (.jpg)
Power:	2 AA batteries Automatic power-off in 3 minutes
Memory:	External microSD card
COPY CAT System Requirements:	Windows: XP (SP 2), Vista or 7 / Mac: OS 10.4 or above * CPU: Pentium II or above RAM: 64MB minimum Interface: USB 2.0

** Note: Though COPY CAT can be used on both PCs and Macs, NimoDoc Lite software is PC-compatible only.*

www.ionaudio.com